

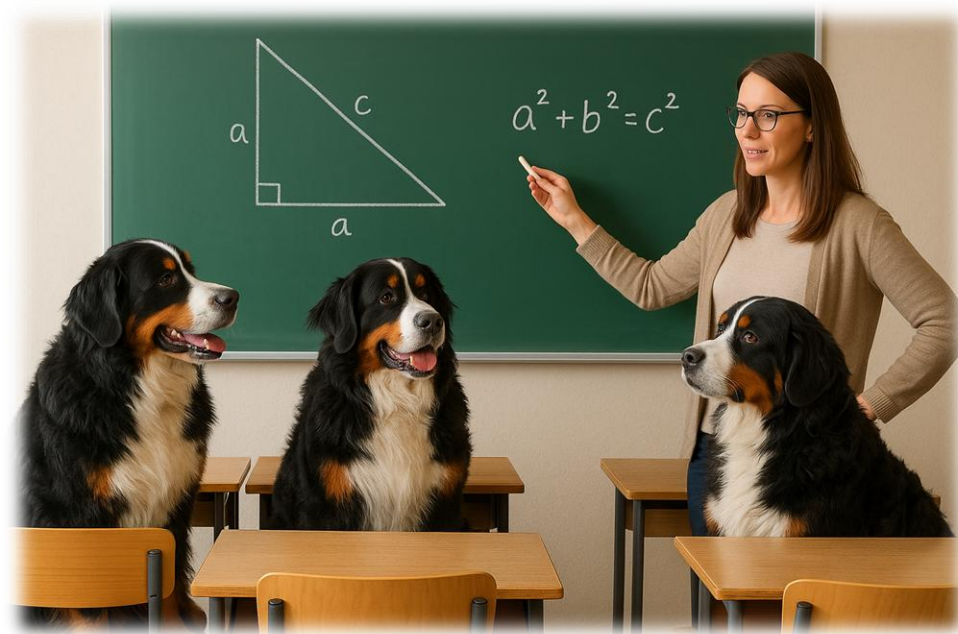


Bruk av Webmail og Nettsiden

Opplæring / oppfriskning

Hvor finner jeg hva?
Hvordan gjør jeg det?

SU November 2025, Jon Jerre





Innlogging Webmail

- Alle avdelinger hver sin mail
 - f.eks.: oslo@berner-sennen.no
 - Mail fra styret til avdelinger sendes til avdelingsmailen
- Brukernavn: bernersennenX
- Passord:
 - Hvis endres, må du ha det gamle tilgjengelig
 - Hvis glemt, kontakt web@berner-sennen.no

For å logge inn på e-posten: <https://webmail.domeneshop.no/>

Brukernavn og passord skal beskyttes og ikke formidles til andre enn de som virkelig trenger det.

Når noen som har hatt tilgang til passord ikke lenger innehar det aktuelle vervet i styre eller komite, skal passordet endres.

Skal du dele påloggingsdetaljer med noen andre, ikke send brukernavn og passord i samme e-post, send f.eks. én i e-post og én på SMS.



Hvordan endre passord for e-post (webmail) (....@berner-sennen.no)

Steg 1:

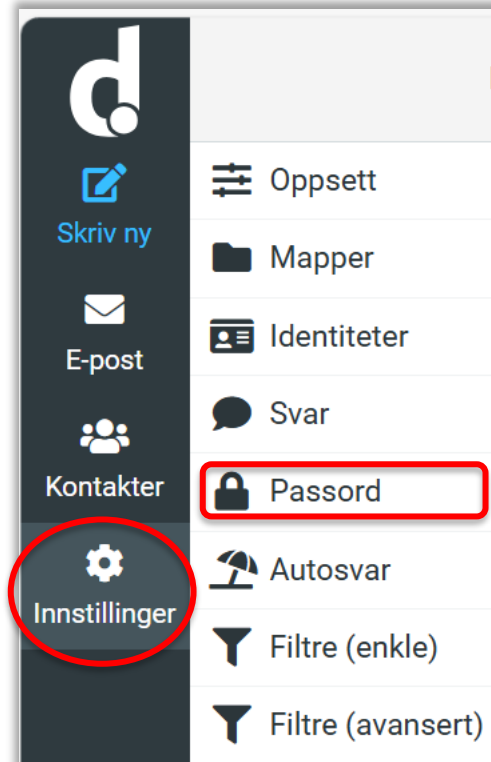
Velg *Innstillinger* =>
Passord

Steg 2:

Skriv og Bekreft *Nytt Passord*

Steg 3: Lagre

*NB: ALLE passordreglene
må bli grønne før du kan
Lagre*



Nytt passord:

Bekreft nytt passord

Passordregler

- ✓ Passordet må minimum inneholde 10 tegn.
- ✓ Passordet må være kortere enn 76 tegn.
- ✓ Passordet må inneholde minst en stor bokstav.
- ✓ Passordet må inneholde minst en liten bokstav.
- ✗ Passordet må inneholde minst ett tall.
- ✓ Passordet inneholder forbudte tegn.
- ✓ Passordet må ikke starte eller slutte med mellomrom.
- ✓ Passordet burde ikke være et ord eller navn.
- ✓ Det nye passordet må være annerledes fra det gamle.
- ✗ Nytt passord må bekreftes.

✓ Lagre

Begrensninger i e-poster



Grenser for sendingsforsøk

Per utsendelse	100 mottakere
Per sekund	1 melding
Per minutt	50 meldinger
Per time	200 meldinger
Per døgn	1 000 meldinger

Webmail er beregnet for personlig utsendelse av e-post, ikke tillatt med nyhetsbrev, markedsføring og masseutsendelser.

Da trengs alternative tjenester, f.eks. MailMojo (ref. SmartMedia), de kan sette opp dette for NBSK

Domeneshops grenser

Vi har følgende omtrentlige grenser. Vær obs på at hvis din epostkonto er nesten full, så kan du ikke motta epost som ville overfylt kontoen din.

Server	Maks størrelse ¹
Innkommende post	100 MB
Utgående via webmail	100 MB
Utgående via smtp.domeneshop.no	100 MB
Utgående fra webhotell	100 MB

1. Dette er omtrentlige tall for størrelsen på epost med alle vedlegg.

Andre leverandører

Leverandør	Motta	Sende
<u>Google</u> Gmail og Workspace	50 MB	25 MB
<u>Microsoft</u> 365	25-150 MB	25-150 MB



Sende store filer....?

+

Legg til filer

+

Legg til mapper

Få ubegrensede overføringer

⚡ Øk grensen

Mottakers e-postadresse

0 av 3

Din e-postadresse

Tittel

📅 3 dager

^

...

Overfør

www.wetransfer.com

Free

Perfekt for de som bare bruker WeTransfer innimellom eller for første gang.

0 kr

Nyt WeTransfer gratis

[Opprett konto](#)

For individuell, ikke-kommersiell bruk kun

- ✓ Del og motta opptil 3 GB / måned
- ✓ 10 overføringer per måned
- ✓ Overføringsutløp opptil 3 dager



Målgruppe for klubbens kommunikasjon

Målgruppe

A

Jeg har berner, er medlem og deltar på avdelingens aktiviteter

B

Jeg har berner, men er ikke medlem, lurer på om jeg skal melde meg inn, avhengig av om klubben har interessante aktiviteter...

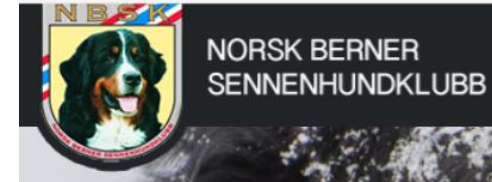
C

Jeg har berner, har akkurat flyttet (nytt sted), lurer på om jeg kan stikke innom og bli kjent med noen....

D

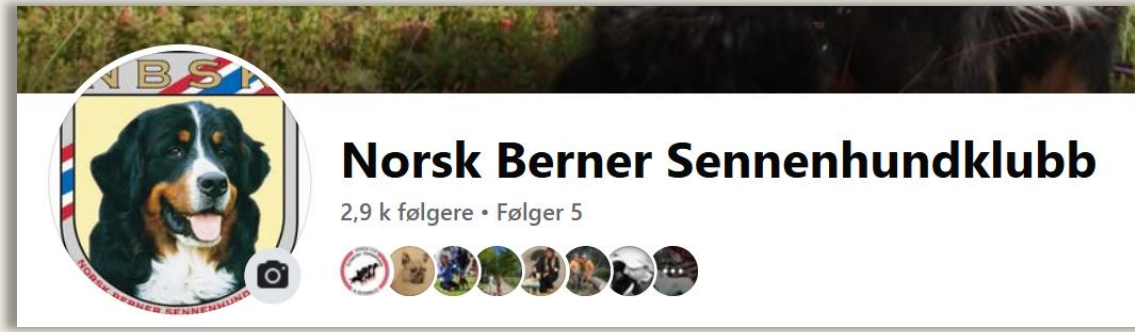
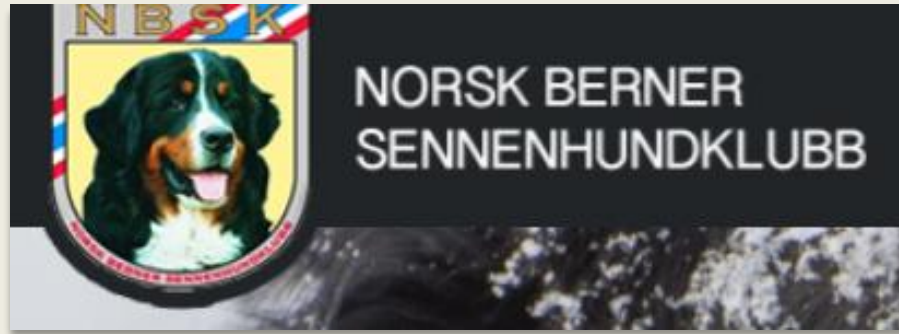
Jeg lurer på om jeg skal skaffe meg berner, hvor aktiv er klubben der jeg bor....

Kommunikasjonskanaler



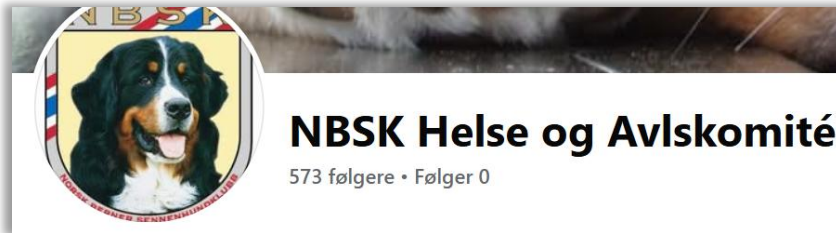


Velkommen til NBSK.....?



Norsk Berner Sennenhundklubb

2,9 k følgere • Følger 5



NBSK Helse og Avlskomité

573 følgere • Følger 0



AVDELINGER

Norsk Berner Sennenhundklubb
som hele landet. Finn din næ

- [Østfold](#)
- [Oslo og omegn](#)
- [Hedmark](#)
- [Oppland](#)*
- [Asker og Bærum](#)
- [Buskerud](#)
- [Vestfold](#)
- [Agder](#)
- [Rogaland](#)
- [Bergen og omegn](#)
- [Sogn og Fjordane](#)*
- [Sunnmøre](#)*
- [Nordmøre og Romsdal](#)
- [Trøndelag](#)
- [Nord](#)

NBSKs avl og oppdretterforum for medlemmer

🔒 Privat gruppe · 110 medlemmer

Berner for Framtida - NBSK

🌐 Offentlig gruppe · 269 medlemmer

Hedmarksspesialen - NBSK

🌐 Offentlig gruppe · 137 medlemmer

Trønderspesialen og Høst-Trønder'n NBSK

🌐 Offentlig gruppe · 181 medlemmer



NORSK BERNER
SENNENHUNDKLUBB

MEDLEMSKAP
KLUBBINFO
KONTAKT OSS
Søk på side...

HJEM
NBSK
AVDELINGER
RESULTATER

AGDER	ASKER OG BÆRUM	BERGEN OG OMEGN	BUSKERUD
HEDMARK	NORD	NORDMØRE OG ROMSDAL	OSLO OG OMEGN
ROGALAND	TRØNDELAG	VESTFOLD	ØSTFOLD
AKTIVITETSGRUPPER			
OPPLAND			
SOGN OG FJORDANE			
SUNNMØRE			



HJEM
NBSK
AVDELINGER
RESULTATER
OM RASER

ÅRSMØTET	HELSE- OG AVLSKOMITEEN	REDAKSJONSKOMITEEN	ORGANISASJONSHÅNDBOK
SAMARBEIDSUTVALGET (SU)	UTSTILLINGSKOMITEEN	VALGKOMITEEN	NYTTIGE DOKUMENTER
STYRET	BRUKSHUNDKOMITEEN	BERNER FOR FRAMTIDA (BFF)	AUTORISERTE DOMMERE

ÅM, SU, Styret

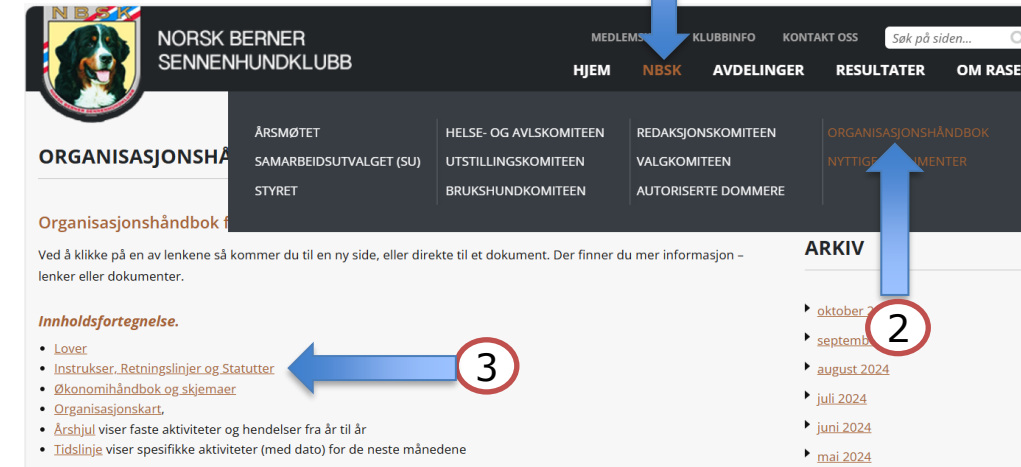
Komiteer

Dok., maler, logo

Huske på – Avdelinger og Komiteer



- *Instruks for Avdelingene*
 - Årsmøte innen 10.2, digitalt eller fysisk
 - Årsmøtereferat, revidert regnskap og årsberetning sendes NBSKs styre innen 15.2 (5/12)
 - ... og legges på avdelingens nettsted (5/12)
 - Avdelingsblad sendes redaktøren av RK
- *Instruks for Komiteer*
 - Årsrapport, sendes styret innen 15.1
 - Målsetting, aktivitets- og budsjettforslag for kommende år sendes styret innen 15.1
- Tillitsvalgte skal være medlemmer av NBSK
- Datasikkerhet: Skift passord når endringer i styret
 - E-post, nettsiden, Facebook





NYTTIGE DOKUMENTER

På denne siden finner du en link til noen av de mest sentrale og antatt nyttige dokumentene i NBSK. Alle dokumenter som utgangspunktet finnes på den enkelte komites, avdelings eller styreside. Er det flere dokumenter du mener bør være med, send beskjed til styret på nbsk@berner-sennen.no.

Organisasjonen:

- [Organisasjonskart NBSK \(2024\)](#)
- [Årshjul NBSK](#) viser faste aktiviteter og hendelser fra år til år (2024)
- [Tidslinje](#) viser spesifikke aktiviteter (med dato) de neste månedene
- [Organisasjonshåndbok](#), dvs. NBSKs lov, instruks, retningslinjer, økonomihåndbok
- [Velkomstbrosjyre](#) "Gratulerer som eier av berner sennenhund", for nye berner-eiere, med info om NBSK
- [Valpekjøpertips](#) – Noen enkle tips for nye valpekjøpere, for å unngå at man kjøper "katta i sekken".
- Logo, offisiell Logo (forbedret kvalitet, 2023)
 - [NBSK Logo \(pdf\) \(farger\)](#)
 - [NBSK Logo \(pdf\) \(sort-hvit\)](#)
 - [NBSK Logo \(jpg\) \(sort-hvit\)](#)
- Logo, med trykk for alle avdelinger og komiteer (2024)
 - [NBSK logo Hvit bunn med Sort tekst](#)
 - [NBSK logo Sort bunn med Hvit tekst](#)

Rasebeskrivelse og dommerkompendium:

- [RAS \(Rasespesifikk avlsstrategi\)](#): godkjent av NKK august 2018
- [Dommerkompendium \(2012\)](#) – Rasdekompendium for dommere (Commentary of the breed standard). Kommentarer og illustrasjoner av Majja Heinilä.
 - [Norsk versjon](#)
 - [English version](#)
- [Rasebeskrivelse](#), fra NKKs nettsted (2004)
- [FCI standard no 45 – Illustrated](#): Illustrert beskrivelse av berner sennenhundrasen, utgitt av FCI (2020)

Annet:

- [NBSKs årsrapporter](#) (utstillinger, brukshundaktiviteter og priser)
- [Manual NBSKs Nettsted](#) (ny 2.3.2025) og [Instruksjonsvideoer](#)
- [Manual e-post NBSK](#) for avdelingene og komiteene
- [Strategidokument](#) (2017) for bruk av nettstedet
- [Nyttige maler med NBSK logo](#), som f.eks. sakliste, referat, blankt dokument med logo, brevmal, presentasjonsmal (PowerPoint)



ÅRSMØTET

SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

STYRET

HELSE- OG AVLSKOMITEEN

UTSTILLINGSKOMITEEN

BRUKSHUNDKOMITEEN

REDAKSJONSKOMITEEN

VALGKOMITEEN

BERNER FOR FRAMTIDA (BFF)

ORGANISASJONSHÅNDBOK

NYTTIGE DOKUMENTER

AUTORISERTE DOMMERE



Brukermanual for nettstedet

Brukerveiledning:

1. *Arrangement* – legge inn i Aktivitetskalenderen
2. *Arrangement* – endre
3. Skrive et *Innlegg* (= Nyhetssak)
4. Endre i eksisterende *Innlegg*, alt 1
5. Endre i eksisterende *Innlegg*, alt 2
6. Legge inn bilde/dokument i *bibliotek* (media)
7. Legge inn dokument på en side
8. Legge inn/endre info om avdelingen/komiteen
9. Endre passord på nettstedet og webmail
10. Problem – tekst hopper opp og ned

Brukerveiledning for NBSKs tillitsvalgte

Hvordan legge inn informasjon på NBSKs nettsted

=====

#	Kap.	Side
	Innlogging	2
1	Legg inn nytt <i>Arrangement</i> i Aktivitetskalenderen	3
2	Endre eksisterende <i>Arrangement</i> i Aktivitetskalenderen	5
3	Skrive et <i>Innlegg</i> (en nyhetssak)	6
4	Endre noe i et eksisterende <i>Innlegg</i> (Alternativ 1)	7
5	Endre noe i et eksisterende <i>Innlegg</i> (Alternativ 2)	8
6	Legg inn bilde eller dokument i <i>biblioteket</i> (Media)	9
7	Legg inn dokument på en side (f.eks. Årsmøtereferat)	10
8	Legge til/endre <i>info om avdelingen/komiteen</i> (eks. kontaktinfo)	11
9	Endre passord på nettstedet og webmail	13
10	Problemløsning – Teksten hopper oppover når du skriver en tekst	15

Versjonsdato: 2.3.2025 (Jon Jerre)

1



Hvordan endre passord for nettstedet (www.berner-sennen.no)

Steg 1:

Vær på *Kontrollpanel* og
velg *Profil*

*Scroll til nederst på
siden*

Steg 2:

Angi nytt passord

Steg 3:

*Trykk **Oppdater profil***

Norsk Berner Sennenhundklubb + Legg til Arrangementer

[Du kan endre profilbilde ditt på](#)

Kontrollpanel

- Innlegg
- Arrangementer
- Media
- Skjemaer
- Sider
- TablePress
- Profil**
- Verktøy
- Temainnstillinger
- Krymp menyen

Administrer kontoer

Nytt passord

Økter

Du er bare innlogget herfra.

Applikasjonspassord

Applikasjonspassord tillater tilgang via ikke-interaktive systemer, slik som innlogging på nettstedet ditt.

Navn på nytt applikasjonspassord

Påkrevet for å opprette et applikasjonspassord, men ikke for å oppdatere brukeren.

AI features

