



Norsk Berner Sennenhundklubb

Instruks for avdelingene i NBSK

UTKAST 2023

Avdelingen er en selvstendig juridisk enhet med eget organisasjonsnummer.

1. Formålet med NBSKs avdelinger er å ivareta og fremme NBSKs aktive virksomhet innen sitt distrikt og rekruttere nye medlemmer til NBSK.
2. Målet er at avdelingene tilbyr medlemmene aktiviteter innenfor bruksområdene til berner sennenhund herunder:
 - regelmessig trening, treff
 - regelmessige medlemsmøter
 - foredragsvirksomhet
 - turer og sosiale samvær
 - lydighetsaktiviteter
 - brukshundaktiviteter
 - rekruttering av nye hundeeiere til klubben

3. Avdelingene skal representere medlemmene i SU og tale medlemmenes sak i alle fora i klubben.

4. Avdelingens navn er klubbens navn og distriktets/fylkets navn.

5. Avdelingene ivaretar klubbens aktive virksomhet innen sitt distrikt, enkeltvis - eller at flere avdelinger går sammen om arrangementene.

Avdelingene oppfordres til å samarbeide om felles arrangementer.

6. Alle medlemmer i NBSK er automatisk medlemmer i avdelingen i sitt distrikt. Medlemmene kan imidlertid velge å bli tilknyttet en annen avdeling.

7. Nye avdelinger kan foreslås opprettet av medlemmer innenfor et begrenset område med tanke på å sette i gang aktiviteter til medlemmenes beste. Dette forslaget sendes til Styret i NBSK for vurdering. Årsmøtet i NBSK vedtar eventuell opprettelse.

8. Avdelingenes aktiviteter bør være selvfinansierende. Avdelingsstyret kan imidlertid søke Styret i NBSK om bidrag til aktiviteter i avdelingen, aktiviteter som kommer avdelingens medlemmer til nytte. Styret i NBSK vurderer fra år til år hvor mye som avsettes til slike formål, og hvordan midlene fordeles.

9. Avdelingenes tillitsvalgte, herunder også ansvarlig redaktør i avdelingenes egne medlemsblader, skal være medlemmer av NBSK. Unntak for dette gjelder eventuell revisor.

10. **Avdelingsstyrets oppgaver:**

Avdelingen ledes av et avdelingsstyre på minst tre medlemmer (avdelingsleder, kasserer og sekretær), samt et varamedlem. Avdelingsstyret er ansvarlig overfor NBSKs styre og har følgende oppgaver:



Norsk Berner Sennenhundklubb

- Sende avdelingens årsmøterefertat sammen med revidert regnskap og årsberetning til styret innen 15. februar, og legge dette på avdelingens nettsted.
- Ansvar for å holde klubbens aktivitetskalender på nettsiden oppdatert (nettstedet er NBSKs hovedkommunikasjonskanal ut mot eksisterende og potensielle nye medlemmer).
- Fremme forslag overfor den sentrale valgkomiteen på kandidater til sentrale tillitsverv i NBSK. Forslaget følges av en kort presentasjon.
- Sende inn lokalstoff til Berner'n og være behjelpelig med å skaffe annonser.
- Saksbehandle saker som kommer fra enkeltmedlemmer og fremme eventuelle forslag til styret.
- Saksbehandle og ta opp med medlemmene saker som kommer til høring fra styret og komiteer.
- Sende ett eksemplar av hvert nummer av avdelingens medlemsblad til leder av NBSKs Redaksjonskomité (dersom avdelingen har eget medlemsblad).
- Avdelingsleder og kasserer plikter å gjøre seg kjent med klubbens «Organisasjonshåndbok for NBSK», og spesielt delen «Økonomihåndbok» (som begge ligger tilgjengelig på NBSKs nettsted), og følge bestemmelsene i disse.
- Når en person som har tilgang (påloggingsdata) til avdelingens e-post, nettsted eller Facebook ikke lenger er tilknyttet avdelingsstyret, skal vedkommendes tilgang slettes ved at passord endres.

Avdelingsstyret er beslutningsdyktig når antallet deltakere (valgte medlemmer og vara) utgjør minst halvparten av styret.

11. **Årsmøtet:**

Avdelingens årsmøte holdes innen 10. februar. Årsmøtet kan avholdes enten som fysisk møte, eller som digitalt møte, eller som en kombinasjon av disse. Det velges to medlemmer til å underskrive protokollen og to medlemmer til tellekorps. Avdelingens leder og sekretær fungerer som hhv. møteleder og referent dersom årsmøtet ikke bestemmer noe annet.

Årsmøtedato skal bekjentgjøres for medlemmene gjennom klubbens nettsted, eventuelt supplert med e-post, med minst 6 ukers varsel. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet skal være avdelingens styre i hende senest 4 uker før årsmøtet finner sted. Avdelingsstyret innkaller til ordinært årsmøte med minst 10 dagers frist. Innkallingen med saksliste skal publiseres på avdelingens nettsted, eventuelt i tillegg sendes på e-post. På forespørsel kan medlemmer også få tilsendt saksdokumentene på e-post eller vanlig postforsendelse. Årsberetning, regnskap og budsjettforslag legges frem for medlemmene på årsmøtet.

Årsmøtet behandler følgende saker:

- a. Årsberetning, samt regnskap, budsjett og aktivitetsplan i avdelingen.
- b. Valg av styre, valgkomité og revisor. Avdelingens leder velges for inntil 2 år. Styremedlemmene for 2 år av gangen, slik at halve styret utgår hvert år. Vararepresentantene velges hvert år. Styret konstituerer seg selv. Det oppfordres til at ingen med «nære» relasjoner sitter i styret samtidig (dvs. direkte familie som ektefelle/samboer, foreldre eller barn).
- c. Innkomne forslag fra avdelingens styre eller medlemmer.



Norsk Berner Sennenhundklubb

Ved valgene gjelder følgende regler:

Stemmerett har alle hoved- og husstandsmedlemmer som er tilknyttet vedkommendes avdeling.

Fullmakter godtas ikke.

Det kan stemmes ved personlig fremmøte, ved forhåndsstemme eller digitalt dersom avdelingsstyret legger til rette for det ved det aktuelle årsmøtet.

Forhåndsstemmegivning kan bare benyttes ved personvalg. Forhåndsstemmegivning kan utføres på én av følgende to måter:

a) Forhåndsstemmer legges i lukket konvolutt merket valg og med avsenders navn. Forhåndsstemme må være sendt valgkomiteen (poststemplet) senest 10 dager før årsmøtet.

b) Forhåndsstemmer sendes på e-post til valgkomiteen senest én uke før årsmøtet.

Før årsmøtet teller valgkomiteen opp antall forhåndsstemmer. Avgitte stemmer på årsmøtet skal telles opp av tellekorpset på 2 personer.

12. Dersom en avdeling legges ned, skal eventuelle økonomiske midler og utstyr som avdelingen eier, overføres til klubben ved styret. De økonomiske midlene "fryses" i tre -3- år, og tilbakeføres dersom avdelingen gjenoppstår.

Utstyr som nevnt over, stilles til disposisjon for en annen avdeling. Om avdelingen gjenoppstår, tilbakeføres utstyret. Det må regnes med slitasje pga. bruk og alder. Arkiver, referater m.m. skal overføres til klubben ved styret. Om avdelingen gjenoppstår, overføres dette tilbake til avdelingen.

Ved nedleggelse av avdelingen er avdelingsleder ved tidspunkt for nedleggelsen ansvarlig for å melde endringen til Brønnøysundregisteret, og forestå eventuelle andre avsluttende aksjoner, som f.eks. å stenge bankkonto, overføre/flytte eiendeler og liknende.

Vedtatt på Årsmøtet dd.mm.2023