



Norsk Berner Sennenhundklubb

Styret

Nye satser gjeldende for reiser foretatt etter 1.1.2022.

Nye satser i pkt. 2 er vedtatt av Styret 1.1.2022.

Dekning reiseutgifter i forbindelse med utøvelse av sentrale verv

Med sentrale verv menes medlemmer og vararepresentanter i styret, råd og komiteer samt eventuelle arbeidsgrupper eller lignende oppnevnt av styret. Også avdelingsrepresentanter til SU-møter og representanter fra avdelingene som av andre grunner får dekket reiseutgiftene av styret omfattes av de samme reglene for reisegodtgjøring.

Avdelingene er fristilt økonomisk og kan ha egne satser for reisegodtgjøring innad i avdelingen, men anbefales å benytte de samme satsene som styret har fastsatt for sentrale verv.

Satsene nedenfor gjelder for reiser i Norge. Godtgjøring for eventuelle reiser i utlandet avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle og reisen skal være godkjent på forhånd av styret.

1. Enhver som reiser på regning for Norsk Berner Sennenhundklubb plikter å foreta reisen på rimeligste måte for klubben, dog slik at det ikke fører til urimelig ventetid i forkant eller ettertid av møtet. Dette gjelder både i forhold til kjøp av billetter med offentlig transport og oppfylling av bil der flere reiser samme strekning.
2. Godtgjøring for kjøring med egen bil
 - a. kr. 3,50 per km
 - b. kr. 0,50 per km i passasjertillegg (per passasjer)
 - c. kr. 0,60 per km for henger ved frakting av utstyr
3. Kostgodtgjøring
For møter og lignende med bevertning utbetales det ikke kostgodtgjøring. På reiser/møter over 5 timer der det ikke er bevertning utbetales en kostgodtgjøring på kr 175,-. Dette gjelder også dersom reisen til/fra møte med servering er på minst 5 timer en vei.
4. Egenandel
Avdelingene dekker kr. 500 i egenandel for avdelingsrepresentant til SU-møter.
5. For reiser i forbindelse med utøvelse av verv som kombineres med deltakelse av hund på utstilling eller andre konkurranser dekkes 50 % av reiseutgiftene (kjøregodtgjøring eller billetter til offentlig transport).

Krav om dekning av reiseutgifter fremmes ved utfylling av eget «Oppgjørsskjema for NBSK» som oversendes kasserer sammen med originale kvitteringer for eventuelle utlegg. Krav og vedlegg oversendes på e-post.

Hvis avdelingen har utbetalt reisegodtgjøring til sin SU-representant beholder avdelingen originalkvitteringene i eget regnskap. Kopi av kvitteringene må da legges med refusjonskravet. Hvis vedleggene scannes kan kravet oversendes på e-post.