# Brukerveiledning for NBSKs tillitsvalgte

# Hvordan legge inn informasjon på NBSKs nettsted

- Arrangement i Aktivitetskalenderen
- Innlegg / Nyhetssak
- Dokumenter og bilder
- Informasjon om avdelingen / komiteen

#### \_\_\_\_\_\_

#	Кар.	Side
	Innlogging	2
1	Legg inn nytt Arrangement i Aktivitetskalenderen	3
2	Endre eksisterende Arrangement i Aktivitetskalenderen	5
3	Skrive et Innlegg (en nyhetssak)	6
4	Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 1)	7
5	Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 2)	8
6	Legg inn bilde eller dokument i biblioteket (Media)	9
7	Legge til/endre info om avdelingen/komiteen (eks. kontaktinfo)	10
8	Problemløsning – Teksten hopper oppover når du skriver en tekst	12





# Kap. 1: Legge inn nytt Arrangement i Aktivitetskalenderen (1 av 2)



# Kap. 1: Legge inn nytt Arrangement i Aktivitetskalenderen (2 av 2)



### Kap. 2: Endre eksisterende Arrangement i Aktivitetskalenderen



👁 😤 Norsk Berner Sennenhundklubb 🛡 0 🕂 Legg til Vis innlegg 📢 🏛 Arrangementer						
& Kontrollpanel Arrangementer Legg til nytt						
<ul> <li>④ Jetpack</li> <li>Du har steder hvor vi ikke har informasjon om geolokasjon. <u>Trykk her for å ger</u></li> <li>★ Innlegg</li> </ul>						
						🛗 Arrangementer 🔸
Arrangementer						
Legg til nytt 📥 🚣 📃						
Kategorier for           Arrangement           Alle (807)   Mine (128)   Publiserte (798)   Kladder (9)   Higrnesten-innhold (0)						
Steder	Massahandlinger X Ruk Alle SEO-resultator X Alle les					
Arrangører	Alle scortesuitater Alle res					
Importer	Tittel Forfattere					
Re-Order	Fakkeltur (Asker og Bærum) — klassisk Asker og Bærum					
93 Media	redigering					
🖨 Skjemaer	Vis   Stats					
📕 Sider	Onsdagstreff – Tursosialisering (Asker Asker og Bærum					
Kommentarer	og Bærum) — klassisk redigering					
<b>Steg 2:</b> Let opp arrangement (de er sortert etter dato). Velg <i>Rediger</i> , under Klassisk redigering						

**Steg 3:** Gjør så de aktuelle endringer, og velg deretter *Oppdater* (blå knapp oppe til høyre)



#### 

### Kap. 4: Endre noe i et eksisterende Innlegg (Alternativ 1)



**Steg 3:** Gjør nødvendige justeringer, og avslutt med *Oppdater* (blå knapp oppe til høyre)

### Kap. 5: Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 2)



# Kap. 6: Legge inn bilde eller dokument i biblioteket (Media)

🔹 📸 Norsk Berner Ser	nnenhundklubb 🛡 0 🕂 Legg til 📢 🛗 Arrangementer			
Kontrollpanel	Last opp ny mediefil			
🕑 Jetpack	Du har steder hvor vi ikke har informasjon om geolokasjon. <u>Itykk her for a generere det</u> .			
Innlegg				
🛗 Arrangementer	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
😗 Media	Choose folder: All Files			
Bibliotek				
Legg til ny Steg 2: Trykk Velg filer (en av gangen), og hent fra din PC				
Re-Order	Slipp filer for å laste opp			
🖨 Skjemaer	eller			
📕 Sider	Velg filer			
Kommentarer				
TablePress				
👗 Profil	Du bruker fler-filopplasteren. Problemer? Prøv net Generelt: Dokumenter bør i primært legges			
差 Verktøy	Maksimal filstørrelse for opplasting: 50 MB. inn som PDF (ikke Word), og bilder som JPG			

### Kap. 7: Legge inn/endre informasjon om avdelingen/komiteen (1 av 2)



# Kap. 7: Legge inn/endre informasjon om avdelingen/komiteen (2 av 2)



#### Kap. 8: Problemløsning – Teksten hopper oppover når du skriver en tekst



<b>(</b> )	📸 Norsk Berner Sennenhundklubb 📀 25 🗭 0 🕂 Legg til WP Engine Quick Links 🕢 Analytify 📢 🌢 🛗 Hend	elser
	Bokser	n Je m
Ø	✓ Sideattributter ✓ SSB Settings ✓ Redigeringsverktøy ✓ Featured image ✓ Authors ✓ Yoast SEO	
8	Diskusjon Identifikator	
	Layout	
	🔵 1 kolonne 💿 2 kolonner	
	Flere innstillinger	
*	Aktiver full-høyderedigering og distraksjonsfri skrivemodus.	enne ruten <u>IKKE</u> er
益	Visningsinnstillinger <b>A</b>	
<b>9</b> 7	Legg til ny side	
€	Du har steder hvor vi ikke har informasjon om geolokasjon. <u>Trykk her for å generere det</u> .	
•	Overskrift på siden Publiser	•
	Dermalenke: http://borner.connen.ne/overskrift.na.siden/	12