

Brukerveiledning for NBSKs tillitsvalgte

Hvordan legge inn informasjon på NBSKs nettsted

- Hendelser / Aktivitetskalenderen
- Nyhetssak
- Dokumenter og bilder

Generell innlogging	side	2
Kap. 1: Legg inn ny hendelse i Aktivitetskalenderen	side	3
Kap. 2: Endre eksisterende hendelse i Aktivitetskalenderen	side	5
Kap. 3: Skrive et innlegg / en nyhetssak	side	7
Kap. 4: Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 1)	side	9
Kap. 4: Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 2)	side	10
Kap. 5: Legg inn bilde eller dokument i Media biblioteket	side	11
Kap. 6: Media biblioteket	side	13
Kap. 7: Legge til/endre info om avdelingen/komiteen (eks. kontaktinfo)	side	14
Kap. 8: Legge til side (eks. styrepresentrasjon)	side	15
Problemløsning (siden hopper oppover når du skriver tekst)	side	16

Generell innlogging



Kap. 1: Legge inn ny hendelse i Aktivitetskalenderen (bilde 1 av 2)



Kap. 1: Legge inn ny hendelse i Aktivitetskalenderen (bilde 2 av 2)

🖀 Norsk Berner Sennenhundklubb 🌹 0 🕂 Legg til 📢 💿 🛗 Hen	delser	Hei, Asker og Bærum	
Tur / sosialisering	Publiser	A	
Permalenke: http://berner-sennen.no/hendelse/tur-sosialisering-2/ Rediger Parmalenke: http://berner-sennen.no/hendelse/tur-sosialisering-2/ Rediger Visual Teks	Lagre kladd Status: Klad Synlighet: G	dd <u>Rediger</u> Offentlig Rediger	Steg 5: Legg inn hhv. Overskrift og utfyllende tekst
Fil * Rediger * Sett inn * Se * Format * Tabell * Verktøy * Image: B I GG E * E * E ± ± ± ± E Ø % X * Image: Avsnitt * Avsnitt * ### ## ## Image: Avsnitt Virmates til fellestur, start som vanlin ved Levre skole	Image: Publiser un I	niddelbart <u>Reciger</u> Olt vailable <u>Ven</u>	Steg 9: Når alt er ferdig, velg <i>Publiser</i> (vær tålmodig, kan ta mange sekunder før oppdateringen er ferdig)
P Antall ord: 10	Stikkord Kladd lagret 22:46:58.	Hendelse kategorier Alle Hendelse kategorier Most Used	Steg 8: Kryss av for riktig avdeling/komite, er nødvendig for at hendelsen skal vises i Aktivitetskalenderen.
The Events Calendar TID & DATO Start/End: 2018-01-10 Heldagshendelse	а жа й ихра (05)0	Agder Asker og Bærun Avlsrådet Bergen og omegn Bernern Brukshundkomitéen Buskerud	Steg 6: Rull ned til nederste del av siden. Legg inn start og slutt (dato og klokkeslett).
This event is from 19:00 to 20:00 on 10. januar 2018. Event Series: Schedule multiple events LOCATION Sted:			Steg 7: Hvis ønskelig, legg inn lenger sted. Viktig å velge fra listen dersom stedet er brukt før – NB: er en er lang liste. Tips: Ikke legg inn noe her, men
Vis Google Map link:		Feature Event	legg det heller sted som løpende tekst inn under «utfyllende tekst» (se steg 5)

Kap. 2: Endre eksisterende hendelse i Aktivitetskalenderen (bilde 1 av 2)



Kap. 2: Endre eksisterende hendelse i Aktivitetskalenderen (bilde 2 av 2)



Kap. 3: Skrive et innlegg / en nyhetssak (bilde 1 av 2)



Kap. 3: Skrive et innlegg / en nyhetssak (bilde 2 av 2)

være lastet opp i Mediabiblioteket FØR man utfører denne operasjonen.



8

Kap. 4: Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 1)



Kap. 4: Endre noe i et eksisterende innlegg (Alternativ 2)



Steg 1: Veksle mellom å vise *Nettsted* eller *Kontrollpanel.* Velg *Vis nettsted* og gå til den aktuelle siden som skal endres.

Steg 2: Rull til nederst på den aktuelle siden som skal endres, og velg *Rediger*.

Steg 3: Gjør nødvendige endringer, og velg til slutt *Oppdater* (blå knapp til høyre i bildet)

.....

\$ 	 Norsk Berner Sennenhundklubb P 0 + Legg til Vis innlegg M • M Her Rediger innlegg Legg til nytt Du har steder hvor vi ikke har informasjon om geolokasjon. Trykk her for å generere det. 	delser Visningsinn	Hei, Styret Istillinger ▼ Hjelp ▼	
₩20 ★ #44			۵	
9 7	Saksliste for SU-møtet	Publiser	•	
⊕	Legg til media Legg til skjema Visuell Tekst	View Stats View Status: Publis	Forhåndsvis endringer	
•	Fil \bullet Rediger \bullet Se \bullet Sett inn \bullet Format \bullet Verktøy \bullet Tabell \bullet P B 7 44 \coloneqq \bullet \equiv \bullet \equiv $=$ $=$ 2 2 2 3 3 3 3	 Synlighet: Off Publisert: 3. n 	fentlig <u>Rediger</u> nov 2019 @ 12:36 <u>Rediger</u>	
×	Avsnitt ▼ ##€ 標 野 🖹 ⊘ Ω ⊞ ▼	 ✓ Lesbarhet: Bra ✓ SEO: Ikke tilg 	a iengelig	
ٹ بور	Sakslisten for SU-møtet på Gardermoen helgen 23 24.11.2019 er nå lagt ut på siden Samarbeidsutvalget. Eller gå direkte dit via	Flytt til papirkurve	en Oppdater]∙
61	miken. <u>mps.//oemer-sermen.no/samarbeidsutvaige//su-2-2019/</u>	Kategorier	*	
0 Ī		Alle kategorier	Mest brukte	

Kap. 5: Legge inn bilde eller dokument i Mediabiblioteket (bilde 1 av 2)



Kap. 5: Legge inn bilde eller dokument på nettstedet (bilde 2 av 2)



Kap. 6: Mediabiblioteket



Kap. 7: Legge inn/endre informasjon om avdelingen/komiteen

(f.eks. side med Styrepresentasjon)

ø	📸 Norsk Berner Sen	nenhundklubb	Steg 1: Veksle mellom å vise /	Nettsted	eller <i>Kor</i>	ntrollpanel
æ	Kontrollpanel	Steg 2: Velg	Kontrollpanel		Tittel	
Ø	Jetpack	Du har sted	Steg 4: Velg Avdelingens nav	'n,	□ <u></u>	Utstillinger i 2020 — Klassisk redigering Forelderside: U
*	Innlegg		og «Klassisk redigering».		- Nor	rd — Klassisk redigering Forelderside: Avdelinger
ŵ	Hendelser	📥 <u>Bytt tilk</u>	Nord			
91	Media	Alle (113) M	Permalenke: http://berner-sennen.no/avdelinger/nord/ Rediger			
₿	Skjemaer		Legg til media Legg til skjema K Rediger Se Sett inn Format Verktøy Tabell	Avdeling		Steg 6: For å legge inn, eller
	Sider	Steg 3: Velg		Hendelseskate	gori	endre Kontaktinformasjon, rull
Alle	e sider	Sider, og Alle sider	snitt ▼ AKK 惇 彰 圖 ② Ω Ⅲ▼	Nord		nedover på siden, og legg inn.
Leg	ıg til ny		Følg med under "SISTE NYHETER" Her vil du finne nyttig informasjon over hva som skjer av altiviteter inna	Innleggskatege	ori	
	Kommentarer		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR OF TO CONTRACTOR OF TO CONTRACTOR OF TO CONTRACTOR OF TO CONTRACTOR OF	Nord		
	TablePress			Kontaktinform	nasjon	
2	Profil	C Tittel	13. 25 6	Kontaktpers	on Na	
æ	Verktøy	Massehandl		Adresse	Adr	esse
0	Temainnstillinger		Antali ord: 23			
			Analytify - Statistikk for denne siden/innlegget	Telefon	Tele	efon
	Steg 5: Legg i (<i>Legg til media</i>	nn tekst, og ev)	t. bilde	E-post	nord@ber	ner-sennen.no

Kap. 8: Legge inn nye sider på avdelings- eller komitésiden



Problemløsning # 1: Teksten hopper oppover når du skriver en tekst



Sideattributter SSB Setting	s 🗹 Redigeringsverktøy 🔽	Featured image	Authors 🕑 Yoast SE	0	
🗌 Diskusjon 📄 Identifikator					
Layout					
🔵 1 kolonne 💿 2 kolonner					
Flere innstillinger					
Flere innstillinger	distraksjonsfri-skrivemodus	Steg 2: Pas	s på at denn	e ruter IKKE e	er hake
Flere innstillinger	distrakcjonsfri-skrivamodus	Steg 2: Pas	s på at denn	e ruter <u>IKKE</u> e	er hake
Flere innstillinger	distrakcjonsfri-skrivamodus	Steg 2: Pas	s på at denn Visningsinnstillinger	e ruter <u>IKKE</u> e	er hake
Flere innstillinger Aktiver full-høyderedigering-og egg til ny side	distrakcjonsfri-skrivamodus	Steg 2: Pas	s på at denn Visningsinnstillinger	e ruter <u>IKKE</u> e	er hake
Flere innstillinger Aktiver full-høyderedigerigerige egg til ny side Du har steder hvor vi ikke har inform	distraksjonsfri-skrivemodus nasjon om geolokasjon. <u>Trykk h</u> u	Steg 2: Pas	s på at denn Visningsinnstillinger	e ruter <u>IKKE</u> e	er hake
Flere innstillinger Aktiver full-høyderedigering-og egg til ny side Du har steder hvor vi ikke har inforn	distraksjonsfri-skrivomodus nasjon om geolokasjon. <u>Trykk h</u> e	Steg 2: Pas	s på at denn Visningsinnstillinger	e ruter <u>IKKE</u> e	er hake