

# Presentasjoner holdt på SU 2-2019, 23. – 24. november 2019



Sak	Tema	Side
2	Utstillinger	2
3	Organisasjonsgjennomgang – Styret, komiteer, avdelinger, lover., instruksjer og retningslinjer	4
5	Bruk av nettstedet og e-post, Personvern og Facebook	13
6	Status fra HAK	21
8	Hundesykdommen hos hund høsten 2019	28
9	Året 2020	37



## **Sak 2**

# **Utstillinger 2020**

SU nr. 2-2019

23. – 24.11.2019



# Antall utstillinger 2019

	Utstillinger		Påmeldte		Hundetetthet	
Østlandet	18	23 %	314	20 %	655	32 %
Innlandet	5	6 %	189	12 %	223	11 %
Sør-Øst	6	8 %	353	22 %	198	10 %
Sør	10	13 %	151	10 %	262	13 %
Vestlandet	11	14 %	180	11 %	208	10 %
Midt-Norge	7	9 %	174	11 %	294	14 %
Nord	22	28 %	218	14 %	237	11 %
<b>Totalt</b>	<b>79</b>		<b>1579</b>		<b>2077</b>	



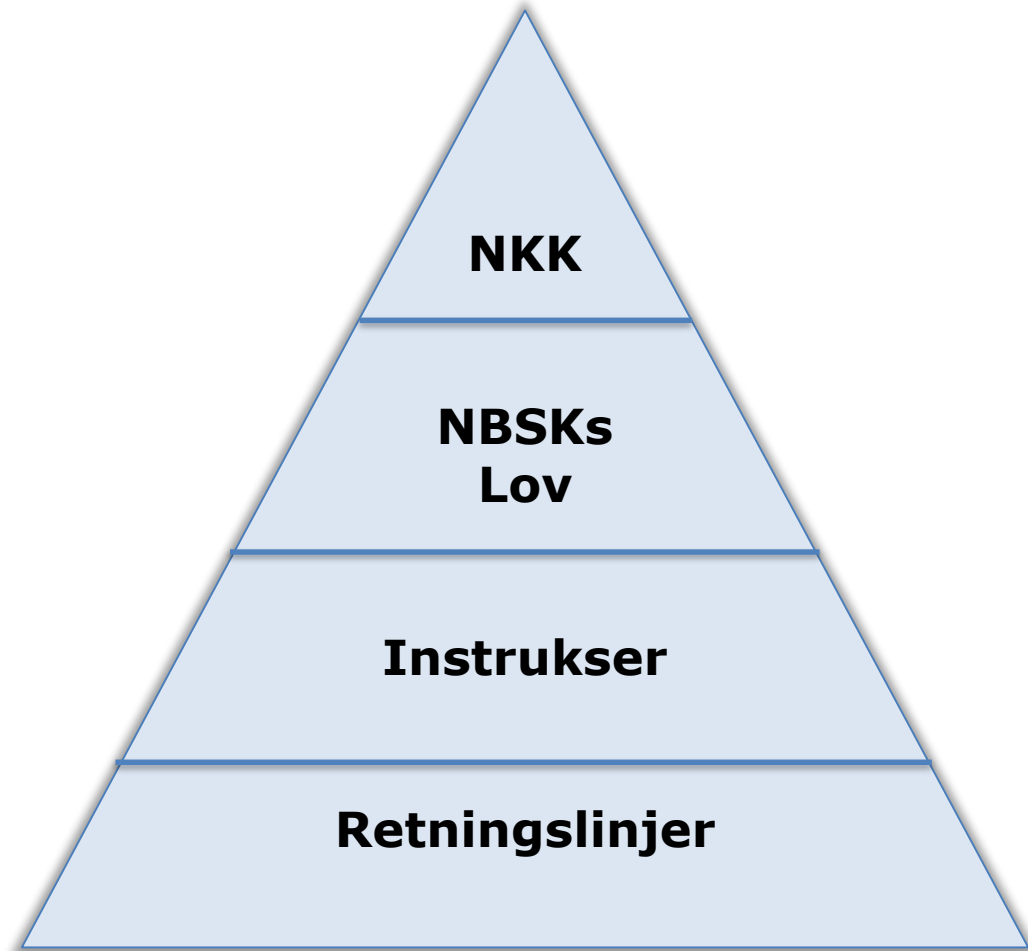
## **Sak 3 Organisasjonsgjennomgang**

SU nr. 2-2019

23. – 24.11.2019



# Lov, Instrukser, Retningslinjer



## Instrukser

- [Instruks for Samarbeidsutvalget](#) (2019)
- [Instruks for Valgkomiteen](#) (2019)
- [Felles instruks for komiteer](#) (2019)
- [Instruks for Avdelingene](#) (2013)

## Retningslinjer

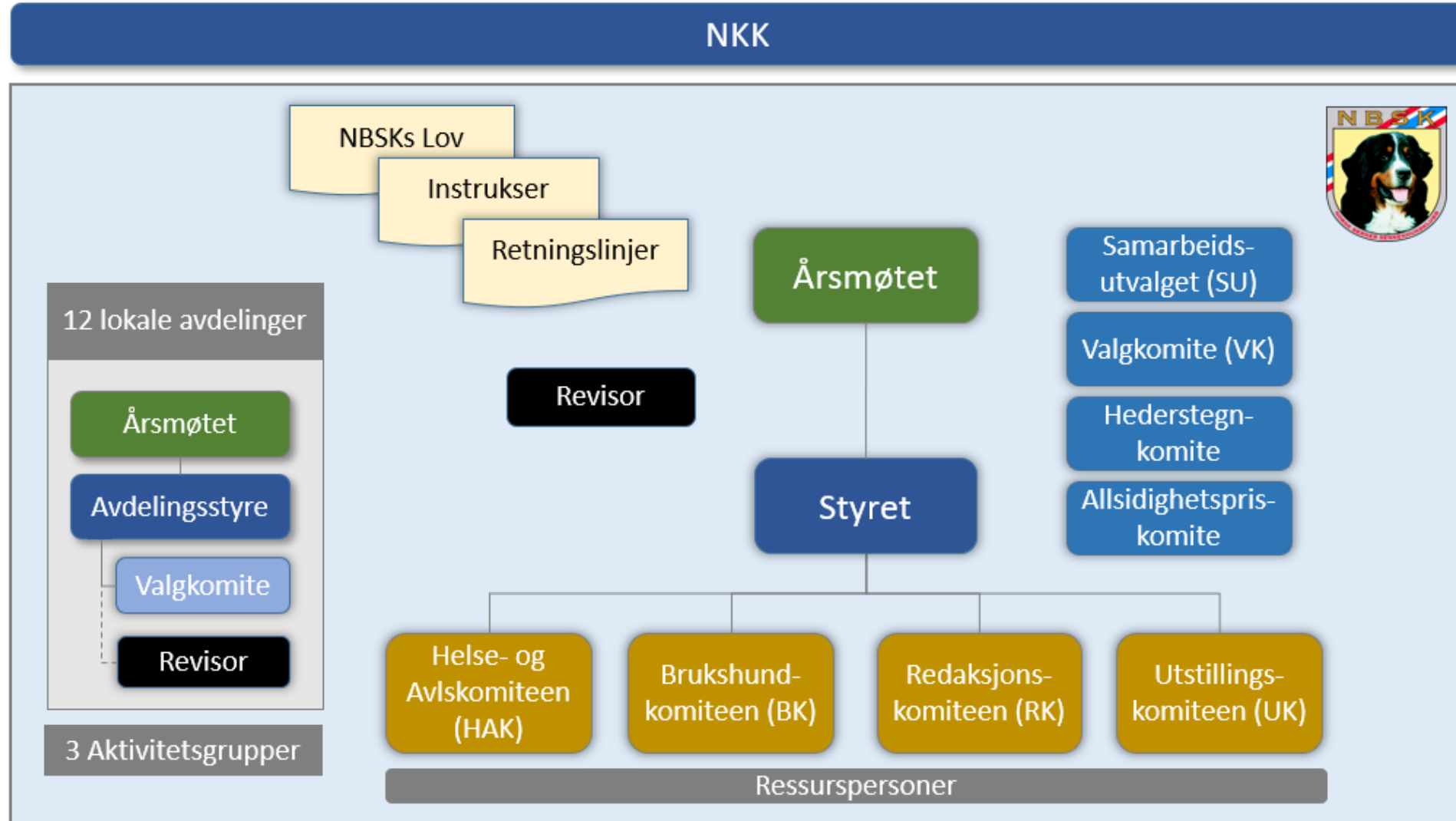
- [Retningslinjer for Helse- og avlskomiteen](#) (2019)
- [Retningslinjer for Brukshundkomiteen](#) (2019)
- Retningslinjer for Redaksjonskomiteen (\*)
- [Retningslinjer for Utstillingskomiteen](#) (2019)
- Retningslinjer for Hederstegnkomiteen (\*)
- [Retningslinjer for bruk av NBSKs logo](#)

(\*): Instruks/Retningslinjer er foreløpig ikke utarbeidet.

Årsmøtet  
vedtar

Styret  
vedtar

# Organisasjonskart for NBSK



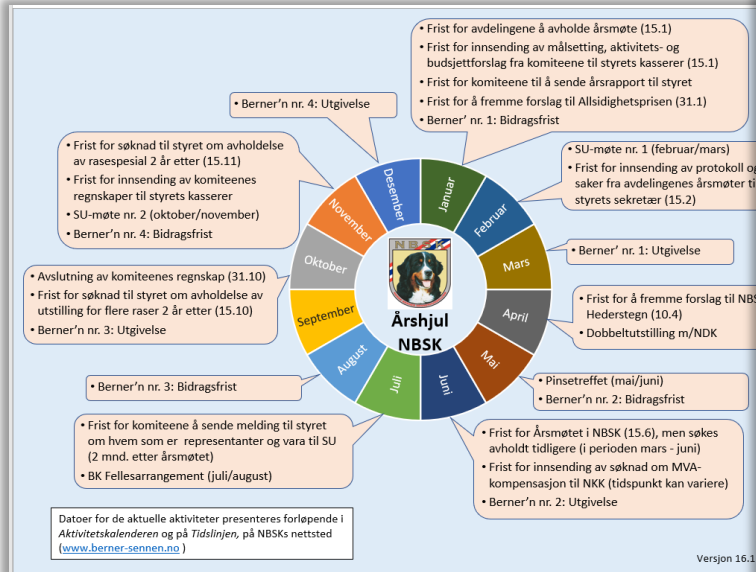
SU, VK, Hederstegnkomiteen og Allsidighetspris-komiteen har rådgivende/innstillende funksjoner overfor Styret og Årsmøtet.

HAK, BK, RK og UK har både rådgivende og utøvende funksjoner. Medlemmer er valgt av Årsmøtet eller oppnevnt av Styret.

Eventuelle ressurspersoner kan støtte komiteene i konkrete tidsbestemte oppgaver.



# Årshjul, kalender og tidslinje



## TIDSLINJE

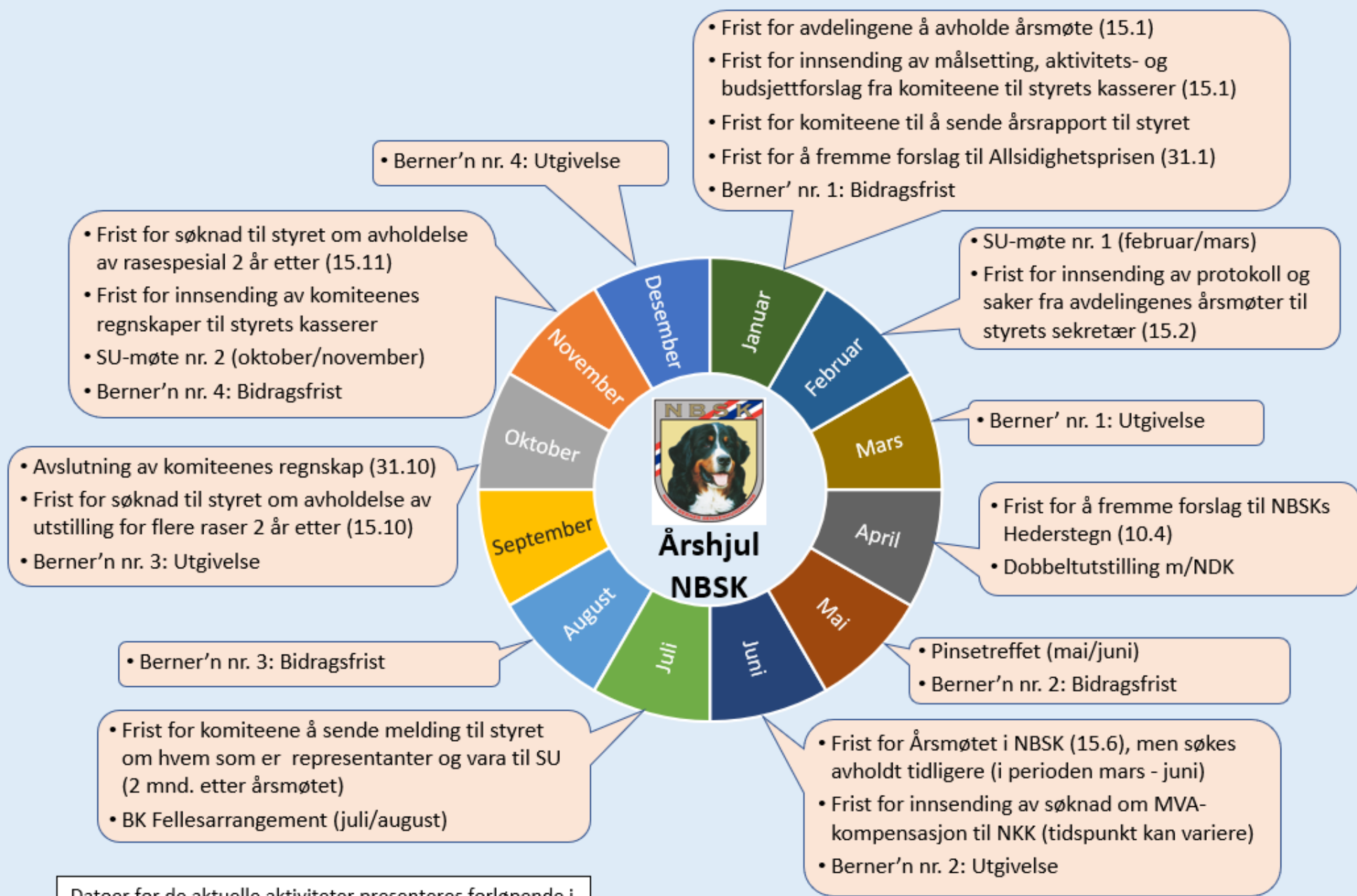
### Tidslinje over viktige aktiviteter og tidsfrister i NBSK

Tidslinjen dekker tiden ca. ett år frem i tid, og vil bli løpende oppdatert. Siden er under oppbygning og informasjonen er foreløpig, mer vil komme etter hvert.

<b>Nov - 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berner'nr frist bidrag; 1.11</li> <li>• Dogs4All, 15. - 17.11 (Norges Varemesse, Lillestrøm)</li> <li>• Styremøte NBSK; 22.11</li> <li>• SU-møte (Gardermoen-området); 23. - 24.11</li> </ul>
<b>Des - 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styremøte NBSK 12.12</li> <li>• Berner'nr nr. 4; utgivelse uke 50 / 51</li> </ul>
<b>Jan - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styremøte NBSK; dato ikke bestemt</li> <li>• Oppdretterseminar, 18. - 19.1 (Gardermoen-området)</li> </ul>
<b>Feb - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berner'nr nr. 1 frist innlevering stoff; 4.2 (?)</li> <li>• SU-møte, 15. - 16.2</li> <li>• Styremøte NBSK; dato ikke bestemt</li> </ul>
<b>Mars - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berner'nr nr. 1, utlevering uke 11 (?)</li> <li>• Styremøte NBSK; dato ikke bestemt</li> <li>• Årsmøte 29.3 (forslag)</li> </ul>
<b>April - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobbeltutstilling med Dobermannklubben, 26.4 i Stang</li> </ul>
<b>Mai - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berner'nr nr. 2; frist innsending av stoff 15.5 (?)</li> <li>• Styremøte NBSK; dato ikke bestemt</li> <li>• Pinsetreffet (Torpomoen?); Lørdag 30.5 til Mandag 1.6</li> </ul>
<b>Juni - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berner'nr nr. 2; utlevering uke 26/27 (?)</li> <li>• Styremøte NBSK; dato ikke bestemt</li> </ul>
<b>Juli - 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukshundkomiteen arrangerer .... (?)</li> </ul>

## Hendelser for november 2019

HENDELSER I	SØK	AVDELINGER	VIS SOM			
2019-11	Keyword	Alle avdelinger	Måned			
desember »						
MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
28	29	30 Tur og sosialisering (Avd. Asker og Bærum)	31	1	2	3 Søndagstur med Avd Oslo & omegn Ekebergparken
4	5	6 Temakveld (Avd Asker og Bærum)	7	8	9	10
11	12	13 Onsdagstreff (avd. Asker og Bærum)	14	15	16	17 HUNDESVØMMING Avd Oslo og omegn
18	19	20 Onsdagstreff (avd. Asker og Bærum)	21	22	23 SU-møte nr. 2-2019	24 SU-møte nr. 2-2019
25	26	27 Tur (kl. 19) og Årsmøte (kl. 20)	28	29	30 Julegategåning Bærum Verk (avd. Asker og Bærum)	1
desember »						



Datoer for de aktuelle aktiviteter presenteres forløpende i Aktivetskalenderen og på Tidslinjen, på NBSKs nettsted ([www.berner-sennen.no](http://www.berner-sennen.no))





# Lovverket og Økonomihåndbok

Organiseshåndbok x faste-frister-og-hendelser-n konomihndbok-nbsk-elekt + v

https://berner-sennen.no/organisasjonshandbok/

**NBSK**  
NORSK BERNER  
SENNENHUNDKLUBB

MEDLEMSKAP KLUBBINFO KONTAKT OSS

HJEM **NBSK** AVDELINGER RESULTATER OM RASEN

ORGANISASJONSHÅND  
STYRET  
UTSTILLINGSKOMITEEN  
SAMARBEIDSUTVALGET  
HELSE- OG AVLSKOMITEEN  
REDAKSJONSKOMITEEN  
ÅRSMØTET  
BRUKSHUNDKOMITEEN  
**ORGANISASJONSHÅNDBOK**  
AUTORISERTE DOMMERE  
NYTTIGE DOKUMENTER  
VALGKOMITEEN

## Organisasjonshåndbok for N

Ved å klikke på en av lenkene så kommer du til en ny side. Du vil der kunne klikke deg videre til aktuelle dokumenter.

### ***Innholdsfortegnelse.***

[Lover](#)

[Instrukser, Retningslinjer og Statutter](#)

[Økonomihåndbok og skjemaer](#)

## ARKIV

- ▶ [november 2019](#)
- ▶ [oktober 2019](#)
- ▶ [september 2019](#)
- ▶ [august 2019](#)



# Nyttig verktøy



- Kap. 1 Organisering av NBSK
- Kap. 2 Ansvar og oppgaver
  - Hovedklubben, Avdelinger
  - Revisjon
- Kap. 3 Regnskap
  - Regnskapsåret, Regnskapsprinsipper
  - Bilagsdokumentasjon
- Kap. 4 Budsjett
- Kap. 5 Forvaltning av eiendeler m.m.
  - Opprette ny konto
  - Omløpsmidler, Utstyr osv.
- Kap. 6 Rutiner ved nyvalg
- Kap. 7 Registrering i Brønnøysundregistrene
- Kap. 8 Diverse tilskudd
  - MVA-kompensasjon

# Fellesinstruks for komiteer (unntatt VK)



- Tillitsvalgte – følge reglementet, godt eksempel, medlem av NBSK
  - Medlem – valgt av årsmøtet (leder + 2 medlemmer)
  - Ressursperson – oppnevnt av styret (i samarbeid med VK)
- Beslutningsdyktige – minst 50 % tilstede
- Velge representant og vara til SU, info til styret 2 mnd. etter ÅM
- Komitémøter minst kvartalsvis, protokoll som sendes medlemmer og styret
  - Selv ansvarlig for arkivering og korrespondanse
- Leder og kasserer gjøre seg kjent med Økonomihåndboken
- Holde aktivitetskalenderen og nettsiden oppdatert
- Årsrapport, målsetting, aktivitets- og budsjettforslag sendes til styret innen 15.1



## Norsk Berner Sennenhundklubb

### Felles instruks for komitéer, med unntak av Valgkomiteen

Komitéene er en del av NBSK.

1. Som tillitsvalgte i NBSK plikter alle medlemmer i komitéer å følge lover, instruksjer og retningslinjer, og å vise god samarbeidsevne, samt gå foran som gode eksempler. Tillitsvalgte må være medlem i NBSK.
2. Mellom klubbens årsmøter er klubbens komitéer i sin virksomhet underlagt klubbens styre, og står ansvarlig overfor dette. Komitéene skal ha jevnlig kontakt med styret i løpet av året.  
Styret har i perioden mellom årsmøtene fullmakt til å ta opp og eventuelt gjøre om vedtak og beslutninger fattet av NBSKs komitéer. Dette etter drøftinger med angjeldende komité.
3. Komitéer er beslutningsdyktig når antall medlemmer sammen med leder/nestleder utgjør minst 50 % av valgt antall medlemmer.
4. Vedtak/anbefalinger i komitéer krever at minst halvparten av komitéens tilstedeværende medlemmer stemmer for. Ved stemmelikhet har fungerende leder dobbeltstemme.
5. På første komitémøte etter årsmøtet, velger komitéene representant og varamedlem til NBSKs samarbeidsutvalg. Melding sendes styret senest to mnd. etter klubbens årsmøte.  
Alle komitéer skal avklare og fordele arbeidsoppgaver slik at de enkelte vervene ikke blir en belastning for enkeltpersoner.
6. Komitéene skal avholde møter minst én gang i kvartalet, og protokoll føres over behandlede saker. Utskrift av protokollen sendes til komitéens medlemmer og til styret. Komitéene er selv ansvarlig for arkivering av materiale og sin korrespondanse. Telefon- eller internettmøter etterstrebes der hvor det er mulig og hensiktsmessig.
7. Komitéene er ansvarlig for egen økonomi, herunder holde seg innenfor godkjent budsjett. Komiteleder og kasserer plikter å gjøre seg kjent med klubbens økonomihåndbok og følge bestemmelsene i denne.
8. Komitéene skal utarbeide årsrapport som beskriver og evaluerer aktiviteten inneværende år og oversende denne til styret innen 15. januar. Årsrapporten legges til i styrets årsberetning.
9. Komitéene har ansvar for å holde aktivitetskalender på klubbens nettside oppdatert, samt holde komitéens egen nettside oppdatert.
10. Komitéene sender målsetting, aktivitets- og budsjettforslag for kommende (inneværende) år til styret innen 15.januar.
11. Dersom en komité nedlegges, overføres eventuelle økonomiske midler til styrets konto. Utstyr, arkiver og referater m.m. skal overleveres styret.



# Fellesinstruks for avdelingene

- Avdelingenes formål: Ivareta og fremme NBSKs aktiviteter
- Skal representere medlemmene i SU.
  - Velge representant til SU og kontaktperson til lokale NKK-avdeling
- NBSK medlem blir automatisk medlem i avdelingen i sitt distrikt.
  - Medlemmene kan velge å tilhøre en annen avdeling.
- Tillitsvalgte skal være medlemmer av NBSK
  - Gjelder også ansvarlig redaktør i avdelingenes egne medlemsblader,
  - Unntak for dette er eventuelle revisor
- Årsmøtet:
  - Avdelingsstyret: minst 3 medlemmer (Avd. leder, sekr., kasserer, vara)
  - Holdes innen 15. januar
  - Avdelingens årsmøteterferat, med revidert regnskap og årsberetning, sendes styret innen 15.1
- Holde aktivitetskalender og nettsted oppdatert
- Avdelingens medlemsblad sendes RK



# **Sak 5**

## **Bruk av nettstedet og e-post, Personvern og Facebook**

SU nr. 2-2019

23. – 24.11.2019



# Nettstedet

- Strategidokument for nettstedet (2017)
  - Forventinger og info
- Nettsidene er hovedkanal for informasjon utad til medlemmene
  - FB er supplement, henvis gjerne til nettstedet
  - FB er «ferskvare», nettstedet mer varig
- Formelle henvendelser via e-post ([nbsk@berner-sennen.no](mailto:nbsk@berner-sennen.no))
  - Ikke via FB
  - Ikke forvent svar via FB henvendelser
- Løpende oppdatering av nettsted gjøres av side-eier
  - Komité eller avdeling
  - Nyheter
  - Aktivitetskalender
  - Kontaktinformasjon

Norsk Berner Sennenhundklubb  
(NBSK)

*Strategidokument for nettstedet til NBSK*  
(versjon 03.02.2017)

**Innholdsfortegnelse**

Innledning .....	2
1. Hensikt med nettstedet.....	2
2. Nettstedets innhold .....	2
Viktige dokumenter.....	2
3. Leservennlighet, oppdatering og andre kommunikasjonskanaler.....	3
Leservennlighet.....	3
Oppdatering.....	3
Ansvar for oppdatering .....	4
Forholdet til Facebook og e-post.....	4
4. Administrasjon av nettstedet .....	5
Tilgang .....	5
Teknisk støtte.....	5
5. Opplæring i redigering av nettsidene.....	6
Opplæring.....	6
Opplæringsvideoer.....	6
6. Dokumentarkivet .....	6
Riktig navn og kategorisering av dokument i Mediearkivet .....	6
Vasking av dokumentarkiv.....	7



# Administrasjon av nettstedet og e-post

- Dvs. e-poster: med [xxxxx@berner-sennen.no](mailto:xxxxx@berner-sennen.no)
- Tilgang med brukernavn og passord begrenses til noen få
  - *need to have, not nice to have*
  - ....unngå tilsiktede handlinger (eks. hacking)
  - .....unngå utilsiktede handlinger / feilhandling (roter til)....
- Passord SKAL endres regelmessig – når det er personendringer i styre osv.
  - Forespørsel om nytt passord sendes til
    - [nbsk@berner-sennen.no](mailto:nbsk@berner-sennen.no) eller
    - [web@berner-sennen.no](mailto:web@berner-sennen.no)



# Nettstedet

- Vasking av dokumentarkiv
  - Dokumenter / bilder som ikke lengre brukes
- Opplæring i bruk av nettsted
  - «Nyttige dokumenter» på nettstedet – brukerveiledninger

The screenshot shows the top of the NBSK website. On the left is the club's logo, a Bernese Mountain Dog's head. To its right, the text reads 'NORSK BERNER SENNENHUNDKLUBB'. Below this is a section titled 'NYTTIGE DOKUMENTER' in bold. Underneath the title, there is a paragraph of text: 'På denne siden finner du en link til noen av de mest sentrale og antatt nyttige dokumentene i NBSK. Alle dokumenter skal i utgangspunktet finnes på den enkelte komites, avdelings eller styreside. Er det flere dokumenter du mener bør være med her, gi beskjed til styret på [nbsk@berner-sennen.no](mailto:nbsk@berner-sennen.no).'

## Annet:

- **Brukerveiledning** for bruk av de viktigste funksjonene på NBSKs nettsted: [Steg for Steg manual](#) og [Instruksjonsvideoer](#)
- **Brukerveiledning** avdelingenes avdelingenes/komiteenes [e-post](#).
- **Nettsted** og bruk, [Strategidokument](#) for bruk av nettstedet
- **Maler:** Her finner du nyttige maler med NBSK logo, som f.eks. saksliste, referat, blankt dokument med logo, presentasjonsmal (PowerPoint), klikk [her](#)







# Personvern

- GDPR forordningen (EU) => Norsk lovverk
  - Personopplysningsloven + diverse forskrifter
- Personvernerklæring
  - Beskrive hvilken type personopplysninger som samles inn og hvordan den behandles (inkl. registrering, sammenstilling, lagring, utlevering og sletting).
- Personopplysninger
  - Opplysninger og vurderinger som kan knyttes til person som enkeltperson.
  - Navn, adresse, telefon, e-post og fødselsnummer
  - Bilde – dersom personen kan gjenkjennes
- Sensitive personopplysninger
  - Info om rase, etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion helseopplysninger o.l.



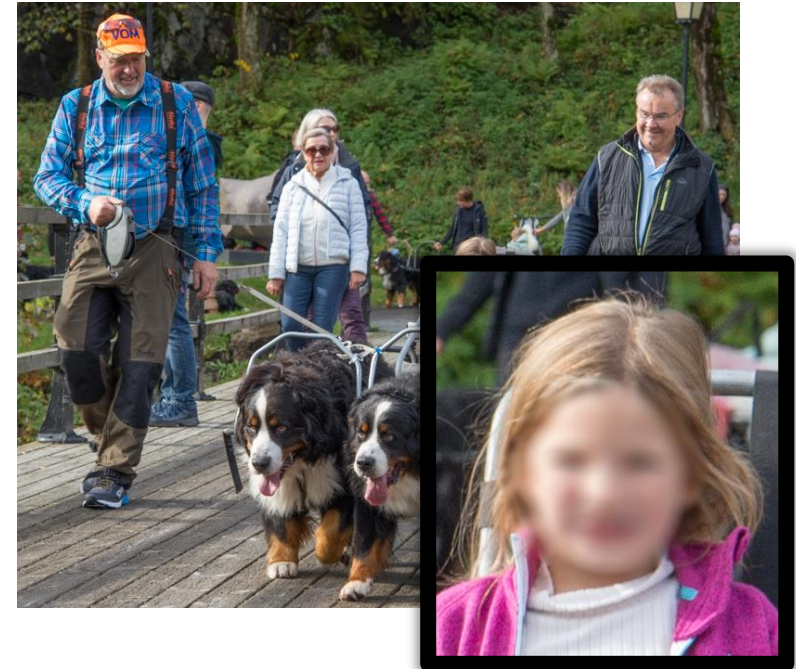
# Hva betyr dette i praksis

- Klubben lager en *Personvernerklæring*
  - NKK jobber med veiledning til dette
- *Personopplysninger om tillitsvalgte* kan trykkes/formidles på nettet
  - Siden frivillige verv man selv har tatt initiativ til, eller akseptert, å være tillitsvalg
  - Dersom noen ikke ønsker at slike opplysninger offentliggjøres, må de selv ta kontakt med Styret og informere om dette.
- *Medlemsblad* (Berner'n eller avdelingsblad) skal ikke inneholde abonnentlister (navn, adresse osv.)
  - bare hvis hver enkelt gir skriftlig samtykke om at OK



# Bilder

- Dele bilder/film på nett eller med andre (også i lukkede grupper), må ha samtykke fra de(n) er avbildet før bildet publiseres.
  - Gjelder i den avbildedes levetid, og 15 år etter personens dødsår. Selv tatt, eller bare videreformidlet.
- Situasjonsbilder – der aktiviteten på bildet er det egentlige motivet.
  - Akkurat hvem som er med på bildet er da mindre viktig enn hovedinnholdet. Slike bilder kan gjengis offentlig uten samtykke fra de som er avbildet såfremt bildet gjengir forsamlinger eller hendelser som har allmenn interesse. Eksempler på dette kan være en gruppe mennesker på konsert, et idrettsarrangement eller i et 17. mai-tog.
- Barn (Datatilsynets sjekkliste)
  1. *Lovlighet*: Del aldri bilder av andres barn uten samtykke fra deres foresatte.
  2. *Type bilde*: Tenk over innholdet, bruk filter/dårligere oppløsning når det er mulig, det gjør bildene mindre interessante for andre.
  3. *Mengde*: Del færrest mulig bilder.
  4. *Kanalbruk*: Vær bevisst på hvordan du deler bildene. Alt må ikke ligge åpent.
  5. *Slett jevnlig*: Ta en vårrengjøring, slett tidligere bilder med jevne mellomrom.
  6. *Spør alltid barna*: Bruk spørsmål som "Synes du det er greit at jeg deler dette bildet med familien eller vennene mine?" Da gjør du det forståelig.



# ***NBSK Helse- og avlskomite***



# ***Arbeidsområder i 2019***

- Innføring av HD indeks
- Helseregisteret
- Avlssaker
- Valpeformidling
- Nettverksbygging

# ***HD indeks***

- Dette arbeidet startet i fjor og har blitt videreført inn i 2019. I disse dager starter utarbeidingen av nye avlsretningslinjer i forhold til innføring av HD indeks. Vi ser for oss at HD indeks kan innføres en gang i starten av 2020, etter gjennomført oppdretterseminar.
- «Indeksbasert avl er et verktøy som gir mulighet til større avlsmessig framgang, spesielt for sykdommer/egenskaper med kompleks nedarving (der flere gener bidrar) og som har lav til moderat arvegrad slik som HD. Indeksen uttrykker en hunds nedarvingsevne (avlsverdi) med tanke på HD i forhold til gjennomsnittet i rasen. Indeksen til et individ tar hensyn til alle norskregistrerte slektingers HD-status. Hvilke data som er med i indeksberegningene, kan leses i eget avsnitt. Gjennomsnittet av HD-status hos de siste årgangene med røntgenfotograferte hunder i rasen tilsvarer et indekstall på 100. En hund med indeks under 100 vil ha en lavere avlsverdi for HD enn gjennomsnittet av rasen, mens en hund med indeks over 100 vil ha en bedre avlsverdi. Summen av indekstall for foreldrene i en kombinasjon bør være over 200, så framtidig man ønsker å tilføre rasen noe positivt med tanke på HD.» <https://berner-sennen.no/hd-indeks-infoskriv-raseklubber/>

# ***Helseregisteret***

- <https://berner-sennen.no/>
- Helseregisteret oppdateres jevnlig og vi oppfordrer stadig folk til å sende inn informasjon om sine hunder.
- Per dags dato står 4287 hunder oppført i Helseregisteret med en eller annen form for helseinformasjon.
- For å søke i registeret kan man trykke F3 eller Ctrl F.



# ***Avlssaker***

- Alle oppdrettere kan sende inn sine kombinasjoner for vurdering fra HAK. Det vil da utarbeides en fiktiv stamtavle basert på oppgitt hannhund og tisper.
- Gjennomsnittlig levealder regnes på fem ledd inklusiv fiktive valp, altså valp pluss 30 forfedre.
- Eksempel på Fiktiv stamtavle

# ***Valpeformidling***

- Det er jevn etterspørsel av Berner valper og man merker at tilbud og etterspørsel ikke er i balanse. Dessverre har det i år blitt født få valper og mange tisper har gått tomme.
- Hittil i år er det registrert 149 norskfødte valper fordelt på 34 kull. 14 av kullene er på 3 eller færre valper. Antall valper per kull blir da i snitt 4,38.
- Vi ønsker et enda tettere samarbeid med oppdretterne og setter derfor veldig pris på fortløpende informasjon om når parring er gjennomført, om tispene er drektig eller om den går tom.
- Når det er lite valper på markedet går forespørslene på valpeformidling kraftig opp, i mange tilfeller har man sett seg nødt til å be valpekjøpere henvende seg til våre naboer i Sverige.

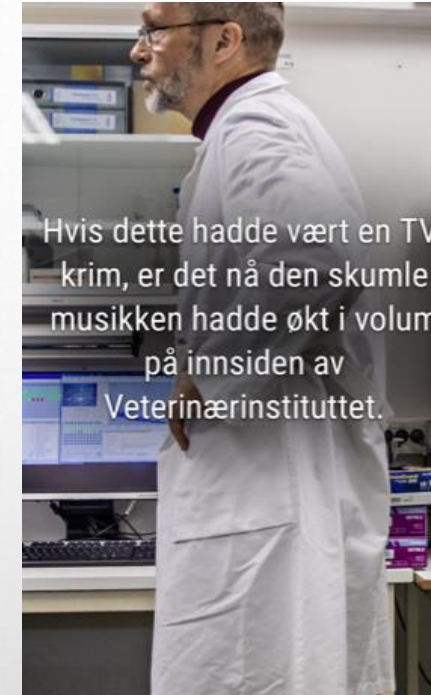
# ***Nettverksbygging***

- HAK deltok høsten 2018 med en representant til IWG i Nederland, og har i høst deltatt på SShks Avlskonferanse med to deltagere.
- Hovedfokus på avlskonferansen var mentalitet, og hele første dagen av konferansen var derfor viet til dette.
- Andre dag på konferansen var fokuset på hva som var nytt fra avlsrådet, avlsregionene og en gjennomgang av retningslinjer for oppretterliste samt avlsretningslinjer.

The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance. The text is centered horizontally and vertically on the page.

# HUNDESYKDOMMEN

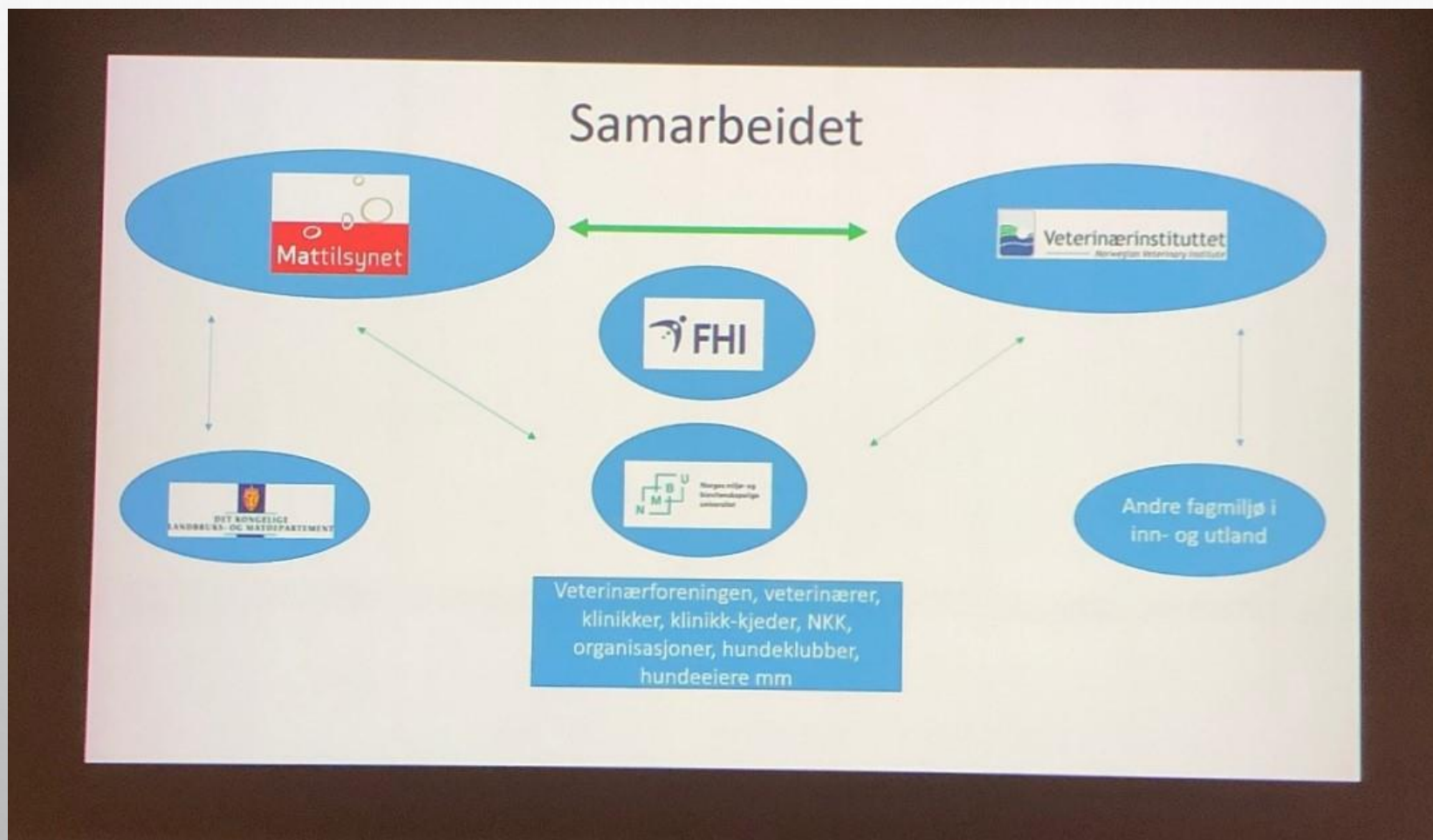
# FREDAG KVELD SKREV DAGBLADET FØLGENDE: 43 MYSTISK DØDE HUNDER : OPPKLARINGEN



Og morderen var.....

# VI ØNSKER EN LITT BEDRE TILNÆRMING, HER KOMMER ET UTDRAG FRA VETERINÆRINSTITUTTET SITT INNLEGG PÅ FORSKERFORUM

Det var mange som jobbet sammen med å finne ut hva som egentlig skjedde



# HVOR BEGYNNER MAN? UTBRUDDSETTERFORSKNING

1. Finne årsaken til at hundene er syke, og stille diagnosen
2. Epidemiologiske undersøkelser
  - Definere og avgrense utbruddet, helst før det er et utbrudd
  - Se på hvilke hunder som blir syke, hvor er de syke hundene og er det noe de syke hundene har til felles?
3. Begrense og stoppe utbruddet, hindre evt. smittespredning.



## DEFINERE OG AVGRENSE UTBRUDET

- De mottok informasjon fra dyreklinikker og klinikkjeder om antall «diarédiagnoser» i 2018 mot 2019
- De så på sykdomsdata uke for uke

Konklusjonen ble at de manglet en baseline, men dataene som var kommet inn kunne tyde på

1. Økt forekomst av oppkast og diaré fra august 2019, spesielt på Østlandet.
2. Og det var et betydelig høyere antall tilfeller fra august og september 2019 vs 2018.

Det ble gjort en pilotundersøkelse i beg. av sept.

- Spørreundersøkelser
- Så på fellestrekk mht aktiviteter, bevegelsesmønstre, fôring osv. men fant ingen fellestrekk
- Ikke grunnlag for videre kasus-studie

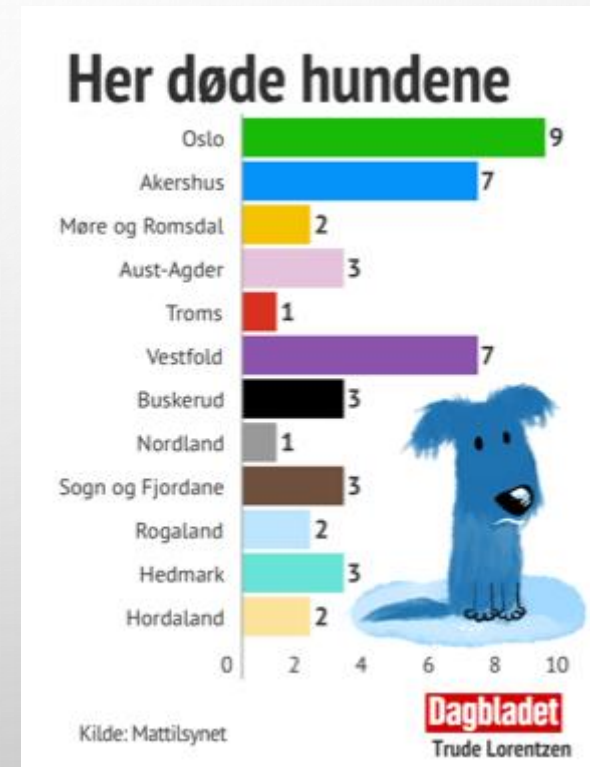
Ny questback for registrering av tilfeller til veterinærer, 08.09.19

- Mål var å registrere tilfelles systematisk, samt «generere hypoteser», påvise risikofaktorer. Denne questbacken ble sent ut til veterinærer av DyreID, DNV og VI's epostlister.



# EPIDEMIOLOGISKE UNDERSØKELSER

- Det var totalt 207 registrerte tilfeller med blodig diarè (av 233)
- Data tyder på lav smittsomhet i hundehold med flere en 1 hund
- Ingen tydelige fellestrekk



# FINNE SYKDOMSÅRSÅK - DIAGNOSTIKK

- Obduksjoner og prøver fra syke hunder
- Informasjon om diagnostikk fra klinikker
- Analyser for bl.a. forskjellige bakterier, virus, parasitter, sopp og forgiftninger

18 hunder ble obdusert (+1), av disse hadde 16 påbevist *Providencia alcalifaciens*, 9 *Clostridium perfringens* samt noen få andre funn.

340 avføringsprøver fra syke hunder, 40% var det funn av *Providencia alcalifaciens* og 50% *Clostridium perfringens*.

37 avføringsprøver fra friske hunder  
11% (4) med *Providencia alcalifaciens*.

Bakteriesporet – samsvarende bakteriefunn på så mange syke hunder er påfallende.

# HAR VI NOE SVAR?

- Er *Providencia alcalifaciens* i stand til å gi tilsvarende tarmskade?
- Hvordan er «populasjonen» av *Providencia alcalitaciens* bygget opp?
- Er det noe som man ikke har funnet i prøvene?
- Er sykdomsårsaken multifaktoriell?
- Kan det skje igjen?

Da vi var inne på Forskningsforum forelå det vel ikke noen sikre svar. Men at den fuktige høsten kan ha ført til en oppblomstring av bakterier er en teori. En har sett lignende tilfeller i bl.a. England tidligere, kalt «høstsykdom». De jobber videre.

# ETTER SU KUNNE EN LESE FØLGENDE...

På Veterinærinstituttet av årsaken fortsatt ikke er funnet, dette ble publisert 25.11.19

I løpet av høsten har arbeidet med materialet fra de syke hundene styrket mistanken om at *Providencia alcalifaciens* har bidratt til sykdommen, og enkelte analyser peker på at det kan dreie seg om en felles smittekilde. Vi vet imidlertid fortsatt ikke hva en eventuell smittekilde er, sier veterinær Hannah Joan Jørgensen ved Veterinærinstituttet.

For å lese hele saken, gå inn på følgende lenke:

<https://www.vetinst.no/nyheter/hundesykdommen-arsaken-er-fortsatt-ikke-funnet>

Året 2020



# Gjennomgang av økonomien og frister

- Kort informasjon om status så langt som ny kasserer.
- Viktige datoer angående økonomi:
- Avslutning av komiteenes regnskap (31.10)
- Frist for innsending av komiteenes regnskaper til styrets kasserer (30.11)
- Frist for innsending av målsetting, aktivitets- og budsjettforslag fra komiteene til styrets kasserer (15.1)
- Regnskap og utkast til budsjett klart for gjennomgang på SU-møte 15.2.19

# Viktige dokumenter

- Økonomihåndboken - Alt du trenger å vite om hvordan du skal utføre ditt verv som kasserer
- Skjemaer - God hjelp på utstillinger og for dokumentasjon
- Spør en venn!

# Hotellavtale og møtedatoer

- Vi har foreløpig avtale med Gardermoen Airport Hotel for følgende arrangement i 2020:
  - Oppdretterseminar 18.-19.1.20
  - SU-møte 15.-16.02.20
  - Årsmøte 29.03.20
- Dette for å slippe å innhente priser for hvert arrangement.
- Folk vet hvor vi skal være.
- Vi er fornøyde med hotellet og fasilitetene så langt.