**Opptelling av kontanter/kontantkasse Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Kontantbeholdningen er opptalt til kroner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I tillegg er det ikke-bokførte

1. Kvitteringer for innbetalinger til kassa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kvitteringer for utbetalinger fra kassa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dette gir slik beholdning før inn-/utbetalinger iht.

kvitteringer (A – B + C) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Overlevering av kontanter/kontantkasse**

Gjenta kontantbeløpet (pkt. A ovenfor) med bokstaver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jeg bekrefter å ha mottatt ovenstående beholdning av kontanter samt kvitteringer for

kontante inn-/utbetalinger som samsvarer med de oppførte beløpene.

Dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signatur\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ved regnskapsåretsårets slutt fylles øverste del av skjemaet ut og settes i bilagsmappen (sammen med kontoutskrifter fra banken).
2. Ved overlevering av kontantkasse fra avgående til ny kasserer fylles begge delene av skjemaet ut i **to eksemplarer**. Det ene eksemplaret beholdes av avgående kasserer mens det andre eksemplaret settes i bilagsmappen (sammen med kontoutskrifter fra banken).