



Norsk Berner Sennenhundklubb

Opptelling av kontanter/kontantkasse

Dato _____

A. Kontantbeholdningen er opptalt til kroner

I tillegg er det ikke-bokførte

B. Kvitteringer for innbetalinger til kassa

C. Kvitteringer for utbetalinger fra kassa

Dette gir slik beholdning før inn-/utbetalinger iht.
kvitteringer (A – B + C)

Signatur _____

Overlevering av kontanter/kontantkasse

Gjenta kontantbeløpet (pkt. A ovenfor) med bokstaver:

Jeg bekrefter å ha mottatt ovenstående beholdning av kontanter samt kvitteringer for kontante inn-/utbetalinger som samsvarer med de oppførte beløpene.

Dato _____ Signatur _____

1. Ved regnskapsårets slutt fylles øverste del av skjemaet ut og settes i bilagsmappen (sammen med kontoutskrifter fra banken).
2. Ved overlevering av kontantkasse fra avgående til ny kasserer fylles begge delene av skjemaet ut i **to eksemplarer**. Det ene eksemplaret beholdes av avgående kasserer mens det andre eksemplaret settes i bilagsmappen (sammen med kontoutskrifter fra banken).