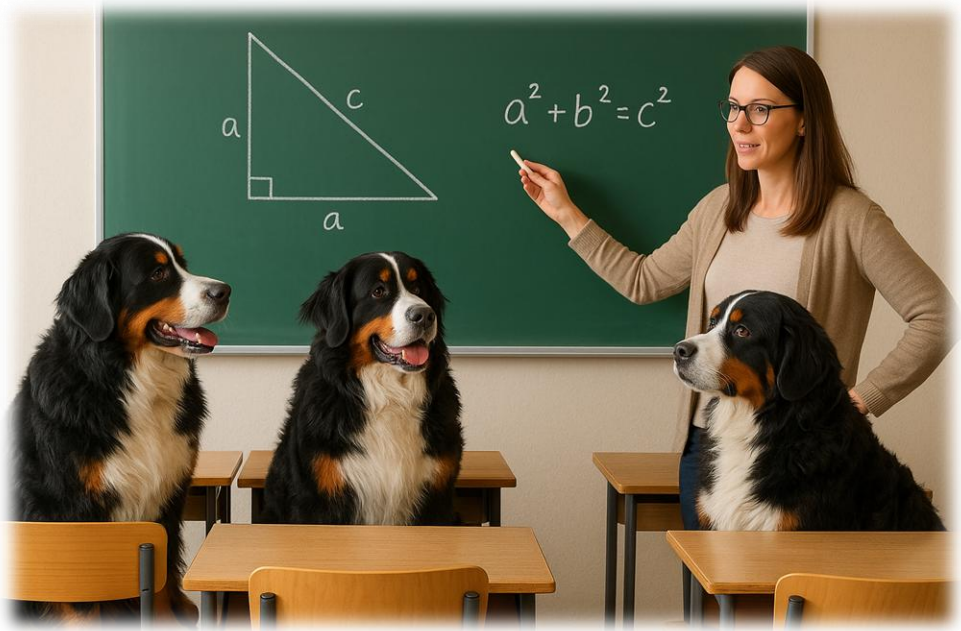
# *Bruk av Webmail og Nettsiden*

## *Opplæring / oppfriskning*

***Hvor finner jeg hva?***
***Hvordan gjør jeg det?***




SU November 2026, Jon Jerre





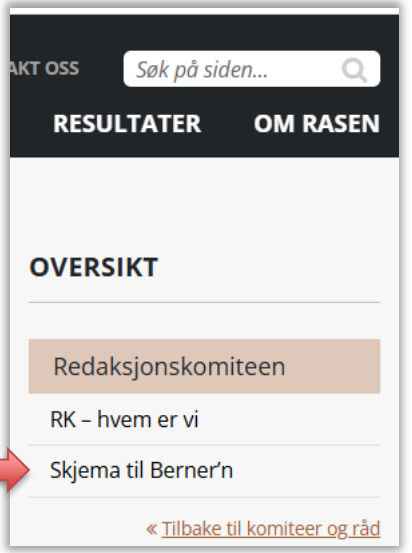


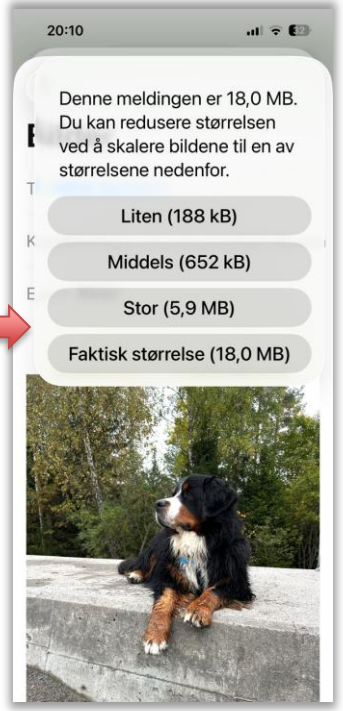



**ÅM, SU, Styret** | **Komiteer** | **Dok., maler, etc.**

# Berner'n

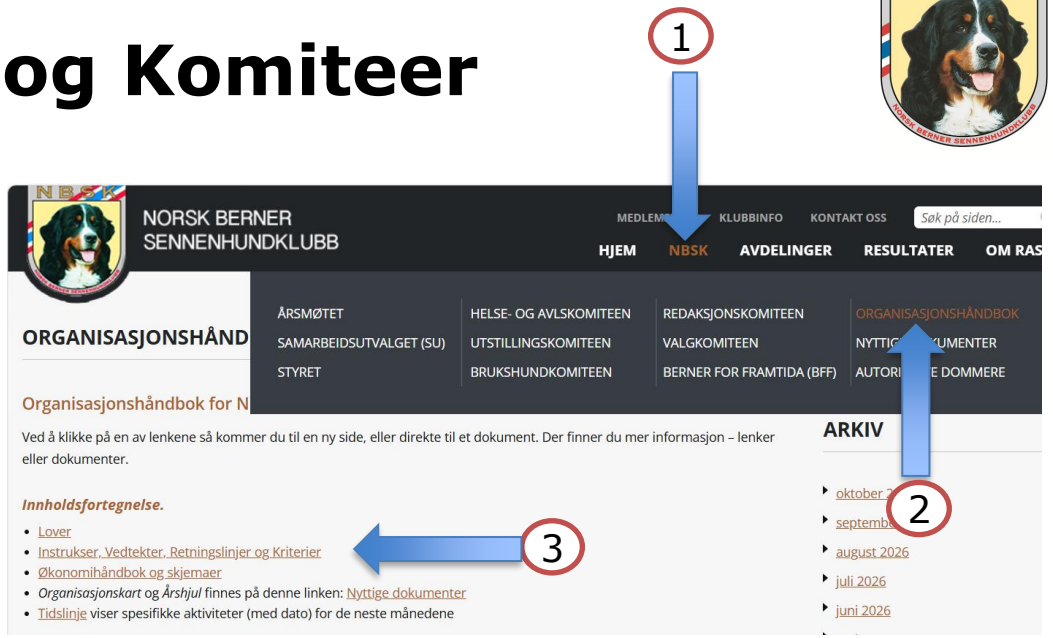
- Kommer medio desember, frist nr. 1-2027; medio april. Fotokonkurranse
- Alt stoff sendes til Redaksjonskomiteen (RK) på: bernern@berner-sennen.no
- *Utstillingstittel / Brukstittel / Stafettpinnen: B*ruk skjemaene på nettsiden til *Redaksjonskomiteen* under Oversikt / *Skjema til Berner'n*
- Send tekst og bilder som separate vedlegg i mailen
- Bilder:
  - Sendes i JPG- eller PNG-format (ikke HEIF- eller RAW-format)
  - Billedfil bør være på 1 MB eller mer
  - Send bilder som vedlegg, ikke lim bilder inn i mailen
  - Send helst via PC, ikke mobilen.
    - Hvis du likevel må sende fra mobilen, og mobilen spør om du skal redusere størrelsen på bildene, behold *Faktisk størrelse* eller eventuelt *Stor*.



# Huske på – Avdelinger og Komiteer

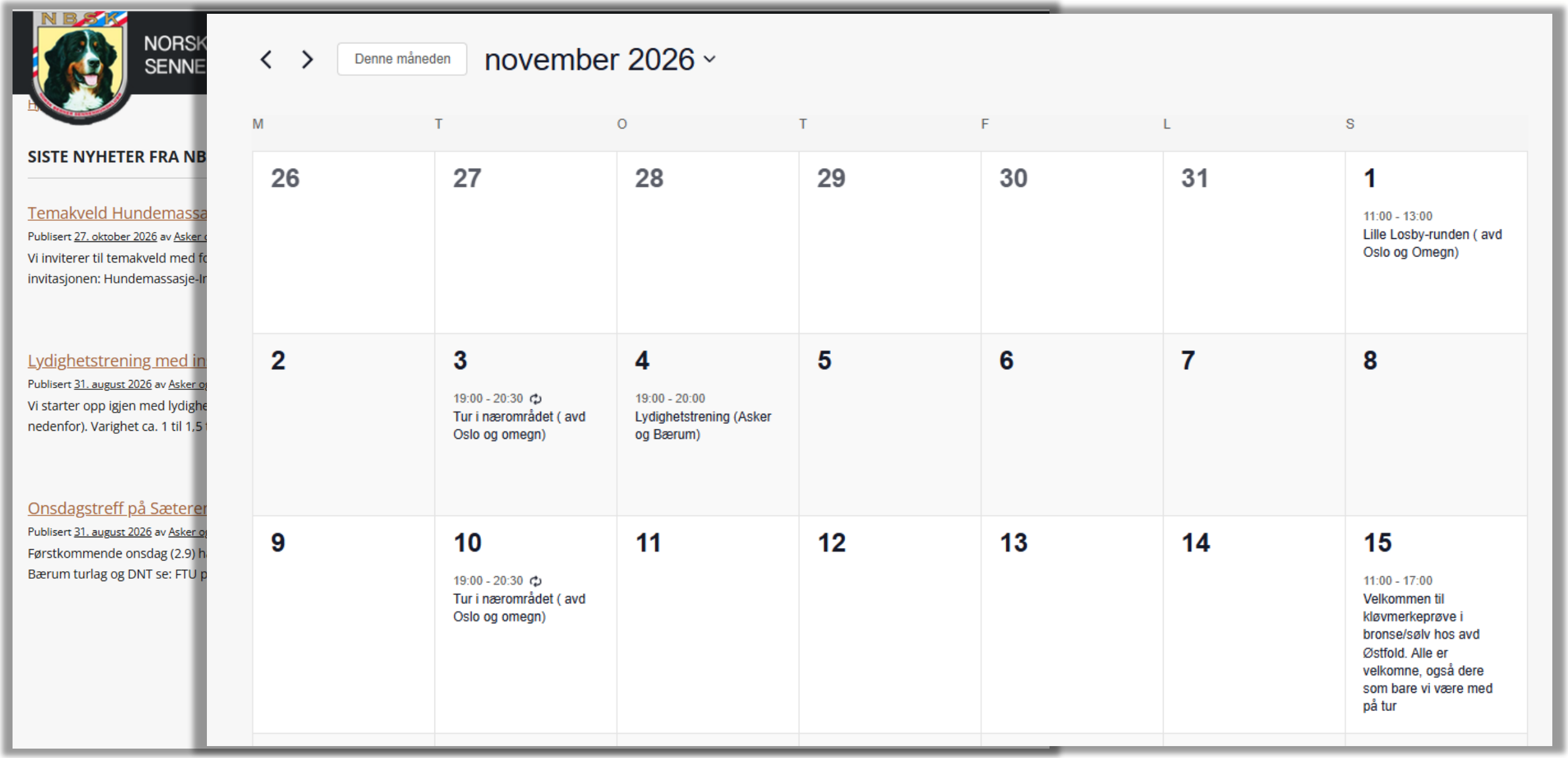
- *Instruks for Avdelingene*
  - Årsmøte innen 10.2, digitalt eller fysisk
  - Årsmøtereferat, revidert regnskap og årsberetning sendes NBSKs styre innen 15.2
  - … og legges på avdelingens nettsted
  - Avdelingsblad sendes redaktøren av RK
  - Info om aktiviteter på Aktivitetskalenderen
- *Instruks for Komiteer*
  - Årsrapport, sendes styret innen 15.1
  - Målsetting, aktivitets- og budsjettforslag for kommende år sendes styret innen 15.1




**Årsmøteprotokoll /Årsmøtereferat 2026**
(dvs. for året 2025; status pr. 27.10.2026)

| Avdeling | Sendt styret | Ligger på nettsiden | Kommentar |
|---|---|---|---|
| Agder | OK | Nei | Bare for 2024 |
| Asker & Bærum | OK | OK | Også fra 2007 |
| Bergen & omegn | OK | OK | Også for 2025 |
| Buskerud | OK | Nei | Ingen år lagt inn |
| Hedmark | Nei | Nei | 2015, 2016 og 2023 |
| Nord | OK | OK | Også for 2023 – d.d. |
| Nordmøre og Romsdal | Nei | Nei | Bare for 2023 |
| Oslo & omegn | OK | Nei | Bare fra 2022 |
| Rogaland | OK | OK | Også for 2022 – d.d. |
| Trøndelag | OK | Nei | Bare for 2022 |
| Vestfold | OK | Nei | Ingen år lagt inn |
| Østfold | OK | OK | Også for 2022-d.d. |

# Hva skjer når og hvor - Aktivitetskalenderen



# Huske på – Avdelinger og Komiteer

- Tillitsvalgte skal være medlemmer av NBSK
- Endringer styreleder / personer / navn
  - Sendes Redaksjonskomiteen (til Berner'n)
  - Oppdater nettsiden
- All informasjon til/fra Styret sendes via e-post (xxx@berner-sennen.no)
- Tilganger (brukernavn og passord) deles bare med de som absolutt trenger det
  - Generell regel, færrest mulig gis tilgang
- Skift passord når endringer i styret
  - E-post, Nettsiden, Facebook
- Har du glemt passordet, ta kontakt med webmaster: web@berner-sennen.no



Ringerikes Blad

**Hundeklubb forsøkt hacket: – Ikke la dere lure av dette!**

Av Mette Eriksen

Publisert: 21.03.24 08:51

Kvinne skal ha forsøkt å lure til seg kontopplysninger.

For abonnenter

**– Det har i dag blitt oppdaget et svindelforsøk, skriver Hønefoss Hundeklubb i egne kanaler.**

# Innlogging Webmail

- Alle avdelinger hver sin mail
  - f.eks.: oslo@berner-sennen.no
  - Mail fra styret til avdelinger sendes til avdelingsmailen
- Brukernavn: bernersennenX
  - Der «X» er et tall
- Passord:
  - Hvis endres, må du ha det gamle tilgjengelig
  - Hvis glemt, kontakt web@berner-sennen.no




***Brukernavn og passord*** skal beskyttes og ikke formidles til andre enn de som virkelig trenger det.

Når noen som har hatt tilgang til passord ikke lenger innehar det aktuelle vervet i styre eller komite, skal passordet endres.

Skal du dele påloggingsdetaljer med noen andre, ikke send brukernavn og passord i samme e-post, send f.eks. én i e-post og én på SMS.

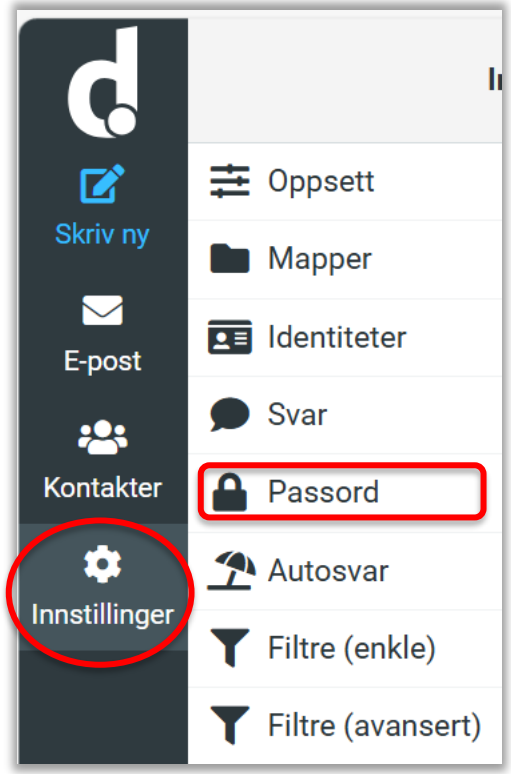
# Hvordan endre passord for e-post (webmail) (....@berner-sennen.no)

**Steg 1:**
Velg *Innstillinger => Passord*

**Steg 2:**
Skriv og Bekreft *Nytt Passord*

**Steg 3***: Lagre*

*NB: ALLE passordreglene må bli grønne før du kan Lagre*






# Begrensninger i e-poster

webmail domeneshop

## Grenser for sendingsforsøk

| | |
|---|---|
| **Per utsendelse** | 100 mottakere |
| **Per sekund** | 1 melding |
| **Per minutt** | 50 meldinger |
| **Per time** | 200 meldinger |
| **Per døgn** | 1 000 meldinger |

Webmail er beregnet for personlig utsendelse av e-post, ikke tillatt med nyhetsbrev, markedsføring og masseutsendelser.
Da trengs alternative tjenester, f.eks. MailMojo (ref. SmartMedia), de kan sette opp dette for NBSK

## Domeneshops grenser

Vi har følgende omtrentlige grenser. Vær obs på at hvis din epostkonto er nesten full, så kan du ikke motta epost som ville overfylt kontoen din.

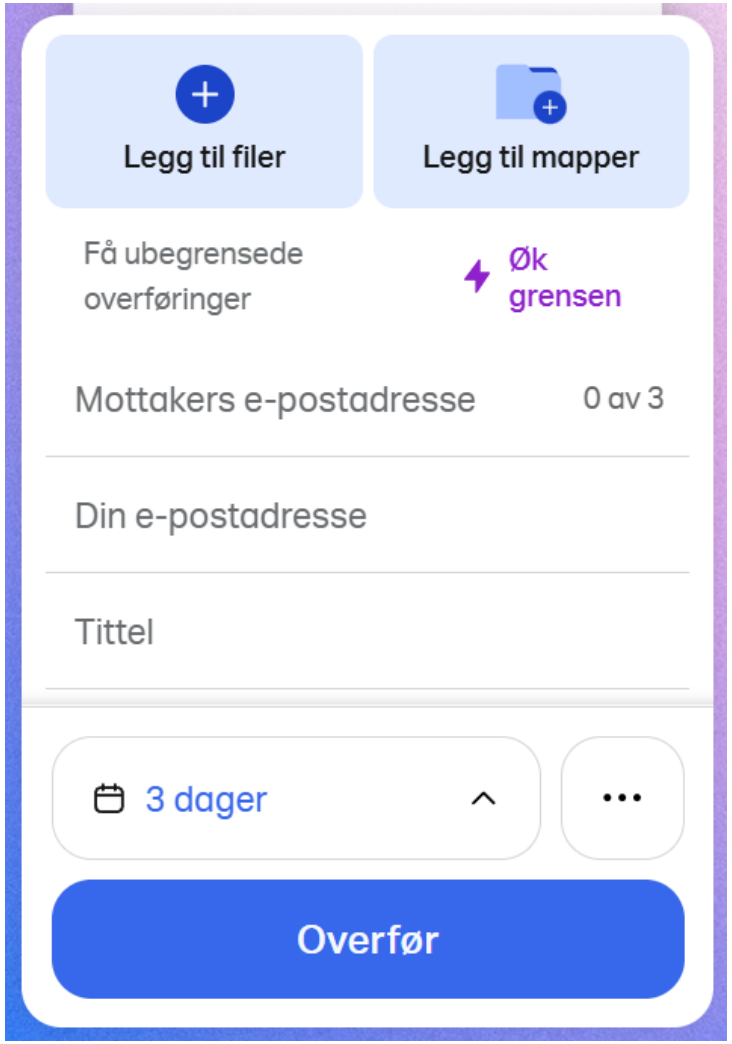
| Server | Maks størrelse[1] |
|---|---|
| Innkommende post | 100 MB |
| Utgående via webmail | 100 MB |
| Utgående via smtp.domeneshop.no | 100 MB |
| Utgående fra webhotell | 100 MB |

1. Dette er omtrentlige tall for størrelsen på epost med alle vedlegg.

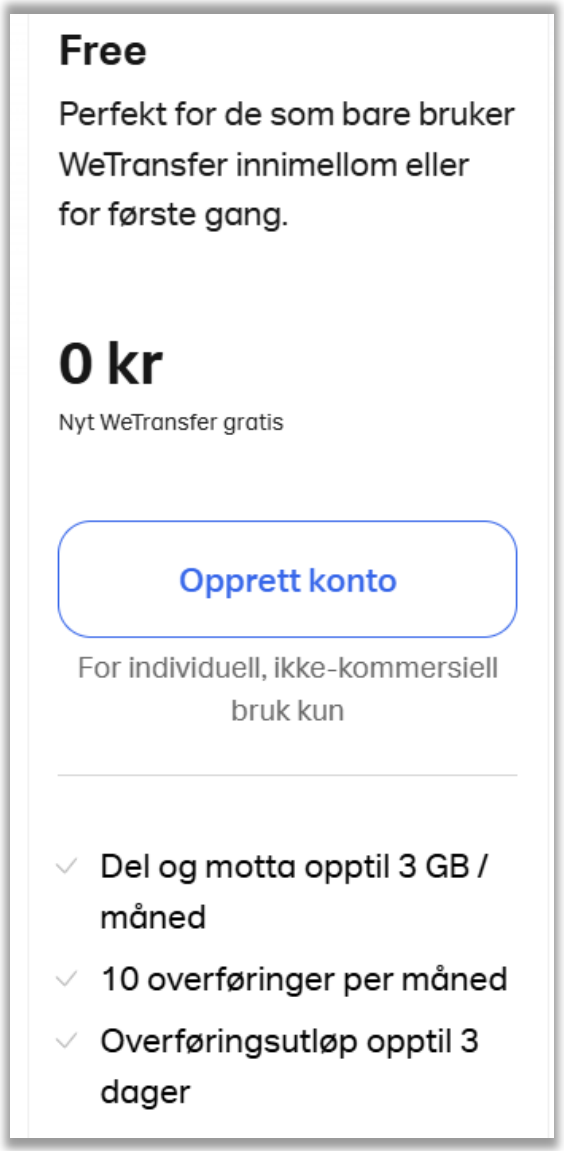
## Andre leverandører

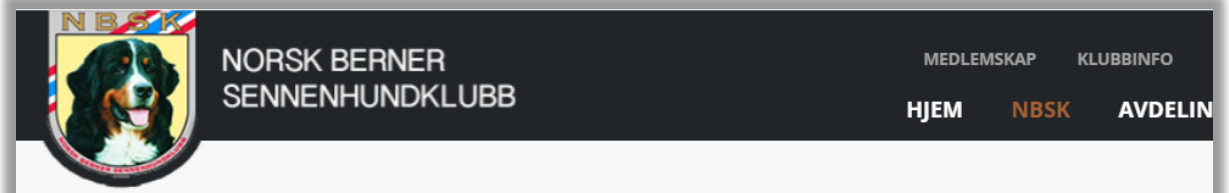
| Leverandør | Motta | Sende |
|---|---|---|
| Google Gmail og Workspace | 50 MB | 25 MB |
| Microsoft 365 | 25-150 MB | 25-150 MB |

# Sende store filer….?




[www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)






# NYTTIGE DOKUMENTER

På denne siden finner du en link til noen av de mest sentrale og antatt nyttige dokumentene i NBSK. Alle dokumenter skal i utgangspunktet finnes på den enkelte komites, avdelings eller styreside. Er det flere dokumenter du mener bør være med her, gi beskjed til styret på nbsk@berner-sennen.no.

**Organisasjonen:**

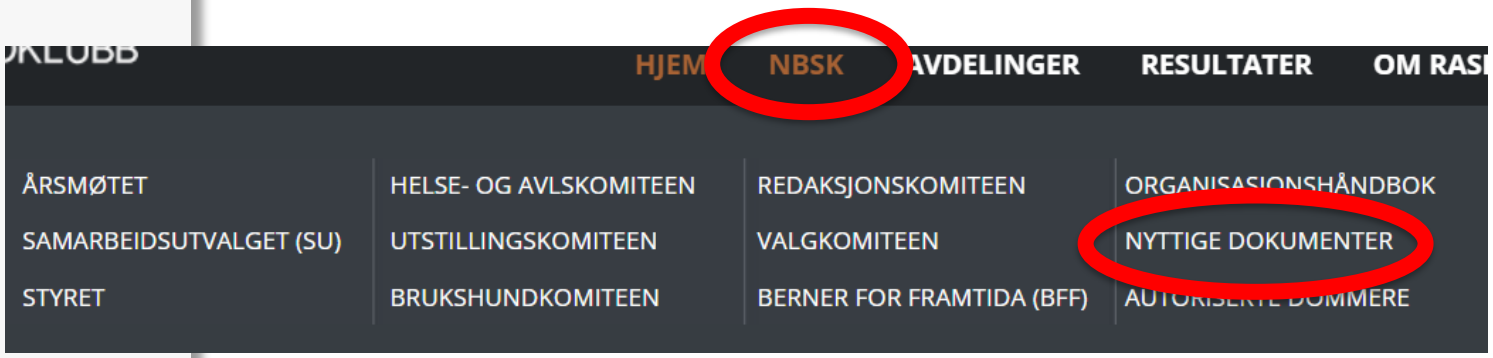
- Organisasjonskart NBSK (2024)
- Årshjul NBSK viser faste aktiviteter og hendelser fra år til år (2024)
- Tidslinje viser spesifikke aktiviteter (med dato) de neste månedene
- Organisasjonshåndbok, dvs. NBSKs lov, instrukser, retningslinjer, økonomihåndbok
- Velkomstbrosjyre "Gratulerer som eier av berner sennenhund", for nye berner-eiere, med info om NBSK
- Valpekjøpertips – Noen enkle tips for nye valpekjøpere, for å unngå at man kjøper "katta i sekken".
- Logo, offisiell Logo (forbedret kvalitet, 2023)
  - NBSK Logo (pdf) (farger)
  - NBSK Logo (pdf) (sort-hvit)
  - NBSK Logo (jpg) (sort-hvit)
- Logo, med trykk for alle avdelinger og komiteer (2024)
  - NBSK logo Hvit bunn med Sort tekst
  - NBSK logo Sort bunn med Hvit tekst

**Rasebeskrivelse og dommerkompendium:**

- RAS (Rasespesifikk avlsstrategi); godkjent av NKK august 2018
- *Dommerkompendium* (2012) – Rasdekompendium for dommere (Commentary of the breed standard). Kommentarer og illustrasjoner av Maija Heinilä.
  - Norsk versjon
  - English version
- Rasebeskrivelse, fra NKKs nettsted (2004)
- FCI standard no 45 – Illustrated: Illustrert beskrivelse av berner sennenhundrasen, utgitt av FCI (2020)

**Annet:**

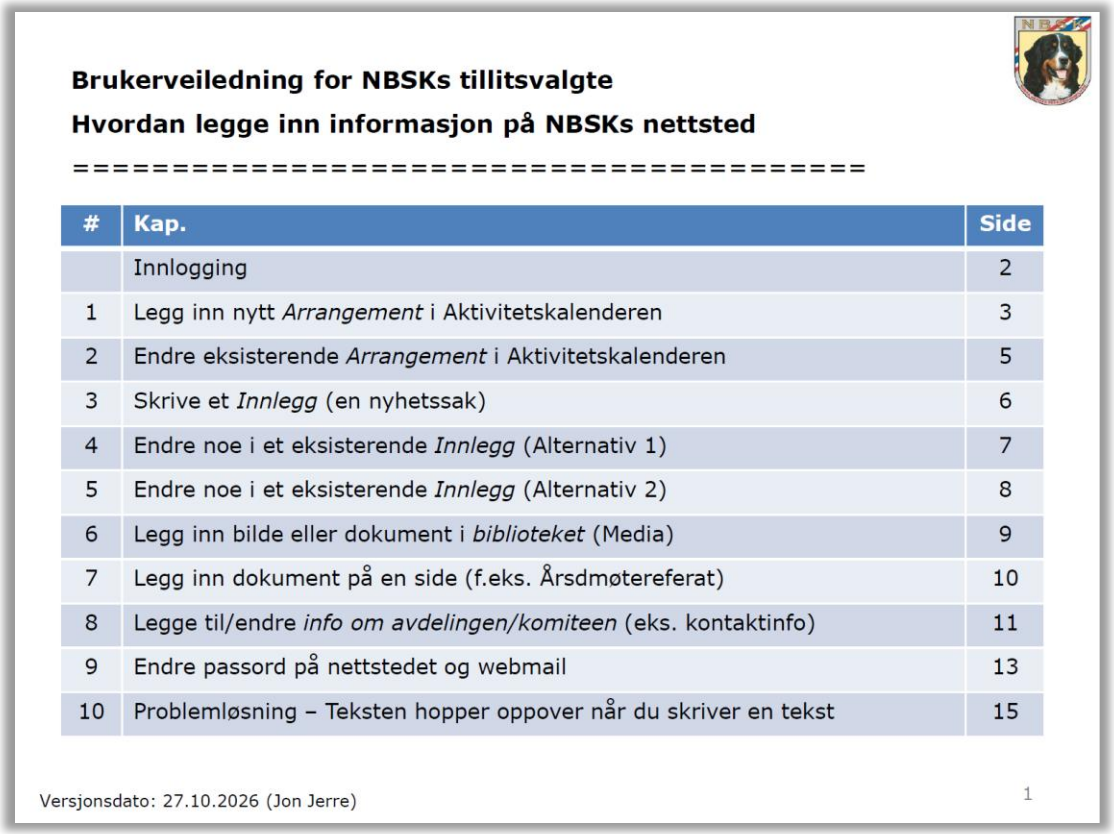
- NBSKs årsrapporter (utstillinger, brukshundaktiviteter og priser)
- Manual Bruk av NBSKs Nettsted (ny 27.10.2026) og Instruksjonsvideoer
- Manual e-post NBSK for avdelingene og komiteene
- Strategidokument (2017) for bruk av nettstedet
- Nyttige maler med NBSK logo, som f.eks. saksliste, referat, blankt dokument med logo, brevmal, presentasjonsmal (PowerPoint)



# Brukermanual for nettstedet

**Brukerveiledning**:

1. *Arrangement* – legge inn i Aktivitetskalenderen
2. *Arrangement* – endre
3. Skrive et *Innlegg* (= Nyhetssak)
4. Endre i eksisterende *Innlegg*, alt 1
5. Endre i eksisterende *Innlegg*, alt 2
6. Legge inn bilde/dokument i *bibliotek* (media)
7. Legge inn dokument på en side
8. Legge inn/endre info om avdelingen/komiteen
9. Endre passord på nettstedet og webmail
10. Problem – tekst hopper opp og ned



**Brukerveiledning for NBSKs tillitsvalgte**

**Hvordan legge inn informasjon på NBSKs nettsted**

==========


| # | Kap. | Side |
|---|---|---|
| | Innlogging | 2 |
| 1 | Legg inn nytt *Arrangement* i Aktivitetskalenderen | 3 |
| 2 | Endre eksisterende *Arrangement* i Aktivitetskalenderen | 5 |
| 3 | Skrive et *Innlegg* (en nyhetssak) | 6 |
| 4 | Endre noe i et eksisterende *Innlegg* (Alternativ 1) | 7 |
| 5 | Endre noe i et eksisterende *Innlegg* (Alternativ 2) | 8 |
| 6 | Legg inn bilde eller dokument i *biblioteket* (Media) | 9 |
| 7 | Legg inn dokument på en side (f.eks. Årsdmøtereferat) | 10 |
| 8 | Legge til/endre *info om avdelingen/komiteen* (eks. kontaktinfo) | 11 |
| 9 | Endre passord på nettstedet og webmail | 13 |
| 10 | Problemløsning – Teksten hopper oppover når du skriver en tekst | 15 |


Versjonsdato: 27.10.2026 (Jon Jerre)

1

Finnes på nettet: NBSK / Nyttige dokumenter / Manual Bruk av NBSKs nettsted

# Hvordan endre passord for nettstedet (www.berner-sennen.no)

**Steg 1:**
Vær på *Kontrollpanel* og velg *Profil*

*Scroll til nederst på siden*

**Steg 2***:*
*Angi nytt passord*

**Steg 3**:
Trykk *Oppdatert profil*

